

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Дистанционная академия»**

Согласовано:
Педагогическим Советом
Протокол №2
От 18 июля 2019 г.



Утверждаю
«19» июля 2019 г.



**Положение о сертификационном экзамене на получение сертификата
специалиста обучающимся (слушателям) с высшим и средним
фармацевтическим или медицинским образованием в Автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Дистанционная академия»**

1. Общие положения

1.1. Сертификат специалиста - это документ единого образца, свидетельствующий о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует 5 лет на территории Российской Федерации.

1.2. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и средним фармацевтическим или медицинским образованием в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.3. Для получения сертификата специалиста проводится сертификационный экзамен, целью которого является определение готовности специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Организация и проведение сертификационного экзамена

2.1. Сертификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия». В комиссию входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, ректор.

2.3. Сертификационный экзамен на получение сертификата специалиста проводится после завершения соискателем сертификата обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам

медицинского или фармацевтического образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.4. Секретарь экзаменационной комиссии в первый день цикла повышения квалификации или профессиональной переподготовки доводит до сведения слушателей условия проведения сертификационного экзамена, перечень документов, представляемых для получения сертификата специалиста.

2.5. Прием документов от обучающихся (слушателей) прекращается за 2 недели до сертификационного экзамена.

2.6. При приеме документов уточняется вопрос о необходимости предсертификационной подготовки. После приема документов обучающемуся (слушателю) предлагается программа тестовых заданий, из которой на экзамен будут выбраны 100 вопросов. Информация о дате, времени, порядке проведения сертификационного экзамена, составе экзаменационной комиссии доводится до обучающегося (слушателя) не позже, чем за 15 дней до экзамена. Экзамен может проводиться в один или несколько дней.

2.7. Сертификационный экзамен проводится в три этапа: - тестовый контроль знаний; - оценка практических навыков; - собеседование.

2.8. Оценка практических навыков может быть произведена по результатам прохождения стажировки обучающимся (слушателем).

2.9. Продолжительность тестового этапа составляет два с половиной академических часа (2 часа астрономического времени). Каждый экзаменуемый получает 100 тестов по соответствующей специальности. Тестовый экзамен засчитывается с оценкой "удовлетворительно", если слушатель ответил на 71% - 80% тестовых заданий, "хорошо" - 81% - 90%; "отлично" - 91% - 100%. Оценка результатов тестового экзамена объявляется по окончании данного этапа. Оценка «зачёт» выставляется при более 70% выполнения правильных ответов.

2.10. На собеседование (при обучении посредством электронных, дистанционных технологий – возможно проведение собеседования по скайп) отводится до 4 академических часов на группу численностью до 25 человек. На собеседовании оценивается уровень теоретических знаний, профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующее решение. «5» (отлично) – обучающийся (слушатель) демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. «4» (хорошо) – обучающийся (слушатель) демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет

самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. «3» (удовлетворительно) – обучающийся (слушатель) демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. «2» (неудовлетворительно) – обучающийся (слушатель) демонстрирует незнание теоретических основ предмета, несформированные навыки анализа явлений и процессов, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Оценка «зачёт» выставляется при оценке «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

2.11. Решение экзаменационной комиссии принимается на основании результата экзамена и оформляется в протоколе сертификационного экзамена, который подписывают председатель и все члены экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации специалиста принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу слушателя. На основании решения экзаменационной комиссии выдается сертификат специалиста сроком на 5 лет.

2.12. Результат сдачи сертификационного экзамена доводится до сведения соискателя в течение трех календарных дней со дня сдачи экзамена с отметкой (подпись соискателя) в ведомости результатов сертификационного экзамена или по электронной почте.

2.13. При получении неудовлетворительной оценки экзамен считается несданным. В данном случае обучающемуся (слушателю) выдается справка.

2.14. Обучающийся (слушатель) имеет право обратиться в экзаменационную комиссию с просьбой о допуске его к повторной сдаче экзамена. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией (не позднее, чем через три месяца) и доводится до слушателя индивидуально. Для сдачи повторного экзамена обучающийся (слушатель) представляет набор документов согласно перечню.

2.15. В случае утери сертификата специалиста может быть выдан дубликат. Для этого специалист обращается с заявлением на имя председателя комиссии и возмещает стоимость расходов по оформлению дубликата сертификата специалиста.

3. Прием документов от обучающихся (слушателей)

3.1. Для сдачи сертификационного экзамена обучающиеся (слушатели), завершающие обучение по дополнительным профессиональным

образовательным программам, подают заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена.

3.2. Заявление подается с приложением заверенных работодателем или нотариусом копий следующих документов: документа государственного образца о высшем / среднем медицинском или фармацевтическом образовании, документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура), документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о повышении квалификации или документа о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура / ординатура / интернатура) по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно); документов, подтверждающих отсутствие перерыва работы по своей специальности свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"), копию документа о смене фамилии (если имело место), возможно без заверения: копию паспорта с регистрацией места жительства, копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.3. Основаниями для отказа в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются: а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении; б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению; в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.4. Обучающиеся (слушатели), не допущенные к сдаче сертификационного экзамена, имеют право обжаловать решение в течение 2 рабочих дней с момента его принятия путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.

4. Ответственность

4.1. Экзаменационная комиссия несет полную ответственность за качество проводимого экзамена.

4.2. Разногласия, возникающие в процессе работы экзаменационной сертификационной комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии

5.1. Обучающийся (слушатель) подает в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии о допуске к сдаче сертификационного экзамена или о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами.

5.2. При подаче заявления о нарушении порядка проведения экзамена или

несогласия с его результатами обучающийся (слушатель) может ознакомиться с результатами тестового контроля знаний в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об обжаловании.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления или дня ознакомления слушателя с результатами тестового контроля. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация доводится до обучающегося (слушателя).

5.4. Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.

5.6. Апелляционная комиссия заслушивает обучающегося (слушателя) и представителя экзаменационной комиссии, анализирует представленные обучающимся (слушателем) документы или содержание письменной работы, индивидуальный протокол обучающегося (слушателя) и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения слушателя под роспись.

5.10. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле обучающегося (слушателя).

6. Порядок выдачи сертификата специалиста

6.1. Сертификаты специалиста (далее – сертификат) заполняются сотрудниками автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия».

6.2. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

6.3. При оформлении бланка сертификата указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен; полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия; дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии; полное наименование специальности.

6.4. Сертификат подписывается ректором, председателем и секретарем экзаменационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

6.5. С правой стороны бланка сертификата ставится печать автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия», наименование города (город Новосибирск).

6.6. Сертификат выдается обучающимся (слушателям), сдавшим сертификационный экзамен по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.7. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

6.8. Для регистрации выданных сертификатов в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия» ведется книга учета выданных сертификатов.

6.9. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия» с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат; при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата; при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

6.10. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия» заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 6.9. настоящего положения, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

6.11. В случае изменения наименования автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия» дубликат сертификата выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.

6.12. В случае реорганизации автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия» дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованной организации.

6.13. В случае ликвидации автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия» дубликат сертификата выдается организацией (органом), являющейся правопреемником организации. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя организации.

Приложение 1

Форма заявления о допуске к сдаче сертификационного экзамена

Председателю экзаменационной комиссии
по проведению сертификационного
экзамена по специальности

« _____ »

от _____

(Ф.И.О., дата рождения, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче сертификационного экзамена по специальности « _____ ».

Прилагаю заверенные копии следующих документов:

1. документа удостоверяющего личность: _____
2. документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании: _____
3. документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура): _____
4. документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки) _____
5. прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о повышении квалификации или документа о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, докторантура) по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно) _____
6. документов, подтверждающих отсутствие перерыва работы по своей специальности свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации") _____
7. дополнительных документов (при необходимости) _____

« _____ » _____ г.
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

В экзаменационную комиссию
АНО ДПО «Дистанционная академия»

От _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес _____

Прошу допустить меня к сдаче сертификационного экзамена на получение сертификата специалиста по дополнительной профессиональной программе

« _____ »
по специальности « _____ »

Прошел (прошла) обучение в соответствии с программой профессионального образования в АНО ДПО «Дистанционная академия»

в срок с _____ г. по _____ г.

« _____ » _____ г.
(Дата)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**ПРОТОКОЛ № _____
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

ЗАСЕДАНИЯ

г. Новосибирск

г.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь:

О сдаче сертификационного экзамена в форме тестирования по программе « _____ »

1. Экзаменуемый _____

Результаты тестирования экзаменуемого

Тест на подтверждения сертификации фармацевтов.

_____% (количество правильных ответов, в процентах к общему количеству).

Зачет или Не зачет.

Оценка умения практических навыков:

Прошла стажировку на базе _____.

Оценка результатов практических навыков: зачет или не зачет

Оценка результатов собеседования (в формате вопрос – ответ):

Зачет или Не зачет.

Решение

Принято решение о положительном результате сдачи сертификационного экзамена.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения: за _____ человека, против _____ человека.

Замечания, _____ рекомендации экзаменационной комиссии: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Сертификационного экзамена по программе

« _____ »

_____ г.
№ _____

ФИО

1. Тестовый контроль знаний.

Тест на подтверждения сертификации.

Процент правильных ответов: _____

Оценка результатов тестового контроля знаний: зачет или не зачет

2. Практические навыки.

Прошла стажировку в аптеке _____

Оценка результатов практических навыков: зачет или не зачет

3. Собеседование.

ВОПРОСЫ

Оценка результатов собеседования: зачет или не зачет

Замечания и предложения, высказанные комиссией

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Приложение 4
Образец сертификата специалиста

