

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Дистанционная академия»**

Согласовано:
Педагогическим Советом
Протокол №2
От 18 июля 2019 г.



Утверждаю

«19» июля 2019 г.



«Дистанционная академия»

А.В. Будкина

Положение об организации стажировки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации стажировки, порядок функционирования стажировочной площадки и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499».

1.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Содержание и организация стажировки

2.1. Стажировка – деятельность по приобретению опыта работы и (или) повышению квалификации по специальности.

2.2. Содержание стажировки обучающихся (слушателей) определяется АНО «Дистанционная академия» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и (или) содержания дополнительных профессиональных программ.

2.3. Формы обучения и сроки прохождения стажировки определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации и (или) договором об образовании.

2.4. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов (модулей) учебного плана при повышении квалификации.

2.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу по изучению опыта работы организации, где проводится стажировка;
- самостоятельную работу по изучению профессиональных и организаторских навыков руководителя организации, который проводит стажировку;
- изучение организации и технологии (методики) обучения, воспитания, производства, работ;
- непосредственное участие в проведении учебных (воспитательных) занятий с обучающимися (слушателями);
- непосредственное участие в производственном процессе;
- работу с технической, нормативной и другой документацией.

2.6. Продолжительность стажировки определяется АНО ДПО «Дистанционная академия», исходя из целей обучения, но не может быть менее 16 часов.

2.7. Время проведения стажировки согласовывается с АНО ДПО «Дистанционная академия» и с руководителем организации, на базе которой она проводится:

- обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 36 часов предполагает прохождение стажировки в количестве одного дня;
- обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 72 часов предполагает прохождение стажировки в количестве двух дней;
- обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 108 часов предполагает прохождение стажировки в количестве трех дней;
- обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 144 часов предполагает прохождение стажировки в количестве семи дней;
- обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме 504 часов предполагает прохождение стажировки в количестве четырнадцати дней.

2.8. Руководство стажировкой работников может осуществлять заместитель руководителя организации.

2.9. В обязанность руководителя (лей) стажировки входит:

- разработка и реализация программы стажировки;
- разработка регламента и расписания работы стажировочной площадки;
- оформление учебной документации по итогам стажировки.

2.10. По результатам стажировки обучающийся (слушатель) проходит итоговую аттестацию в форме защиты образовательного продукта и подписывает у руководителя организации отчет о прохождении стажировки.

2.11. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца и государственного образца.

2.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении.

3. Деятельность стажировочной площадки

3.1. Стажировка работников осуществляется на базе стажировочной площадки, которую они выбирают самостоятельно или по месту работы.

3.2. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в следующих случаях:

- завершение процесса освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, включающей стажировку;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность стажировочной площадки.

Образец Отчета о стажировке

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования

"Дистанционная академия"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ г.

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

проходящий(ая) обучение по программе: дополнительная профессиональная
программа по специальности

« _____ »

прошел(а) стажировку на
базе _____

наименование фармацевтической или медицинской организации

Сроки прохождения стажировки: с _____ г. по _____ г.

За время прохождения стажировки специалист освоил следующие
профессиональные компетенции:

Наименование компетенций	Степень освоения (ненужное зачеркнуть)
планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах их деятельности	(освоил/не освоил)

способностью и готовностью принимать участие в обеспечении эффективной и добросовестной конкуренции на рынке фармацевтических товаров и услуг	(освоил/не освоил)
способностью и готовностью к документальному проведению предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств	(освоил/не освоил)
способностью и готовностью к подбору, расстановке кадров и управлению работниками фармацевтических предприятий и организаций, осуществлению эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок и соблюдением норм трудового права	(освоил/не освоил)
способностью и готовностью организовать работу аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям	(освоил/не освоил)
способностью и готовностью осуществлять административное делопроизводство в аптеках, выполнять задачи по информационному обеспечению фармацевтической деятельности	(освоил/не освоил)
способностью и готовностью к обеспечению процесса хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики	(освоил/не освоил)
Общая оценка освоения обучающимся практических навыков*:	(зачет/незачет)

Руководитель стажировки от фармацевтической
или медицинской организации
(_____)

ПОДПИСЬ

Фамилия Имя Отчество

М.П.

Примечание: *общая оценка освоения обучающимся практических навыков «зачет» проставляется при освоении им всех профессиональных компетенций.