

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Дистанционная академия»**

Согласовано:

Педагогическим Советом

Протокол №2

От 18 июля 2019 г.



Утверждаю

«19» июля 2019 г.



А.В. Будкина

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия» (далее – АНО «Дистанционная академия»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся (слушателей).

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный график обучения - предусматривает сроки сдачи учебного материала, осваиваемые обучающимся самостоятельно.

2.Перевод обучающегося (слушателей) на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающихся (слушателей) на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин.

2.2. На индивидуальный план обучения могут быть переведены: обучающиеся (слушатели), вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

2.3. Решение о переводе обучающегося (слушателя) на индивидуальный план обучения принимается Ректором АНО «Дистанционная академия» на основании личного заявления обучающегося (слушателя) и приказа.

2.5. Оплата обучения обучающегося (слушателя) переведенного на индивидуальный график обучения, производится на основании договора на оказание образовательных услуг по повышению квалификации, профессиональной переподготовке.

2.6. Обучающиеся (слушатели) по индивидуальному графику обучения проходят промежуточную и итоговую аттестацию в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

3.Оформление индивидуального плана обучения и индивидуального графика обучения

3.1. Индивидуальный план обучения и индивидуального графика обучения, разрабатывается преподавателем, реализующим конкретную образовательную программу, и утверждается Ректором АНО «Дистанционная академия».

3.2. Контроль выполнения обучающимся (слушателями) индивидуального плана обучения и индивидуального графика обучения осуществляет преподаватель.

3.3. Перевод обучающегося (слушателя) для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом Ректором АНО «Дистанционная академия» «О переводе на индивидуальный план обучения».

3.4. Индивидуальный план обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (зачеты или собеседование и т.д.).

3.5. Индивидуальный план обучения должен быть подписан обучающимся (слушателем).

3.6. Преподаватель ведет журнал, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося (слушателя), наименование дополнительной профессиональной программы, сроки выполнения индивидуального плана обучения и индивидуального графика обучения.

Индивидуальный план обучения хранится вместе с заявлением на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Индивидуальный план обучения заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся (слушателю), второй находится в АНО «Дистанционная академия».

4.Организация учебного процесса обучающегося по индивидуальному учебному плану

4.1. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость, промежуточная аттестация) фиксируются преподавателем в журнале. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта,

компьютерное тестирование, скайп и другие.

Контроль знаний лиц, обучающихся (слушателей) по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам.