

3. Основными целями дистанционного обучения являются: предоставление обучающимся (слушателям) непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы; увеличение контингента обучаемых за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме.

II. Организация образовательной деятельности при реализации образовательных программ в форме дистанционного обучения

4. Местом осуществления образовательной деятельности Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия», при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, является кабинет №6, в здании по адресу: 630060, г. Новосибирск, ул. Зеленая горка 1/16, 2 этаж.

5. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия» использует дистанционное обучение при проведении лекционных и семинарских занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) и итоговой аттестации обучающихся (слушателей).

6. Использование дистанционного обучения не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (слушателями). Соотношение объёма проведённых лекционных и семинарских занятий с использованием дистанционного обучения определяется образовательной программой.

7. В учебном плане образовательных программ размещается информация о соотношении объёма занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося (слушателя).

8. Допускается отсутствие учебных занятий непосредственно в аудитории, обучение осуществляется дистанционным путем. При необходимости и по желанию обучающегося занятия могут проходить по месту осуществления образовательной деятельности.

9. При поступлении на дистанционное обучение гражданин направляет заявление и документы на имя ректора Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия» по адресу электронной почты info@med-academia.ru (форма заявления и перечень документов, указаны в Правилах приема обучающихся (слушателей)) и по почте России по адресу: 630060, город Новосибирск, а/я 1, АНО ДПО «Дистанционная академия».

10. Организация издает приказ о приеме на обучение.

11. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов.

12. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства дистанционного обучения: электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

13. Образовательные программы считаются использующими дистанционное обучение в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся (слушатели) осваивают с помощью дистанционных технологий.

14. При использовании дистанционного обучения АНО ДПО «Дистанционная академия» обеспечивает каждому доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

15. АНО ДПО «Дистанционная академия» самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий.

16. АНО ДПО «Дистанционная академия» направляет по электронной почте, зачисленному на обучение, письмо, в котором прописывается ссылка на открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в личный кабинет и логин с паролем для входа в него и инструкцию обучающегося (слушателя) пользования образовательным порталом АНО ДПО «Дистанционная академия».

17. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком образовательных программ. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводятся в формах, указанных в учебном плане образовательной программы.

18. Организация при использовании дистанционного обучения организует учебно-методическую помощь обучающимся (слушателями), в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

19. После приема на обучение, с использованием дистанционных технологий обучающимся (слушателям) передается доступ к методическим материалам, расположенным на образовательном портале АНО ДПО «Дистанционная академия», ориентированным на самостоятельное изучение учебного материала.

20. Учебные и методические материалы предоставляются обучающимся (слушателям) в виде: электронных учебных курсов (лекционный материал, видео уроки), компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов.

21. Способы передачи учебных и методических материалов: предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам по средством сети Интернет.

22. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении образовательных программ.

23. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося (слушателя) без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям. Организация осуществляет реализацию программ с применением дистанционных образовательных технологий, организует учебные занятия в виде онлайн-занятий и оффлайн-занятий.

III. Организация дистанционной аттестации

24. Ответственность за соблюдение правил проведения дистанционных аттестаций несёт Ректор АНО ДПО «Дистанционная академия».

25. Итоговая аттестация проводится в кабинете Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия».

26. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

-удалённого компьютерного тестирования на сервере Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия».

-ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail;

-комбинации вышеперечисленных форм.

27. Ответственное за итоговую аттестацию лицо обязано:

-установить личность лица, проходящего итоговую аттестацию обучающегося, на основании предъявленных документов (паспорта);

-проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;

-производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;

-контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail.

28. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится аттестационной комиссией на основании представленных результатов аттестации. При использовании систем компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

IV. Заключительные положения

29. Средства, полученные в результате предоставления образовательных услуг в рамках дистанционного обучения, расходуются на оплату труда преподавателей, консультантов, реинвестируются в развитие материально-технической базы Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия».

30. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Ректора Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия».

В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме.