

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Дистанционная академия»**

Согласовано:  
Педагогическим Советом  
Протокол №2  
От 18 июля 2019 г.



Утверждаю  
«19» июля 2019 г.



Приказ № \_\_\_\_\_  
Ректор АНО ДПО  
«Дистанционная академия»  
А.В. Будкина

**Порядок выдачи дубликата документа о квалификации и дубликата  
сертификата специалиста в автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования «Дистанционная  
академия»**

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи дубликатов документов о квалификации и дубликатов сертификата специалиста (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки и выдачи дубликатов удостоверения о повышении квалификации и сертификата специалиста (далее - документы о квалификации), установленного в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия» (далее АНО ДПО «Дистанционная академия») Минздрава России образца, а также требования к выдаче дубликатов сертификата.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 N АК-610/06;
- Устав АНО ДПО «Дистанционная академия».

### **3. Термины и определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Порядке используются следующие определения:

- Слушатель, обучающийся - лицо, выполнившее требования правил приёма в АНО ДПО «Дистанционная академия», зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом ректора АНО ДПО «Дистанционная академия».
- Выпускник - обучающийся, завершивший обучение по дополнительным профессиональным программам, успешно прошедший итоговую аттестацию.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

- Порядок — Порядок выдачи дубликатов документов о квалификации и дубликатов сертификата специалиста АНО ДПО «Дистанционная академия».
- Сертификат специалиста - сертификат.

### **4. Общие положения**

4.1. Дубликат документа о квалификации выдается в течение 30 дней с момента подачи заявления в АНО ДПО «Дистанционная академия»:

- взамен утраченного документа о квалификации (при условии наличия в АНО ДПО «Дистанционная академия» всех необходимых сведений о прохождении обучения);
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в соответствии с п. 5.8 настоящего Порядка.

4.2. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения документов государственного образца заявления о предоставлении дубликата сертификата в случае утраты сертификата или его порчи (повреждении).

### **5. Порядок выдачи дубликата документа о квалификации**

5.1. В случае утраты документа о квалификации либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения слушателем, выдается дубликат документа о квалификации, на котором проставляются номер бланка и регистрационный номер, сохранившегося документа о квалификации и дата выдачи документа о квалификации.

5.2. Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления слушателя (Приложение №1).

5.3. В личном заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ о квалификации;
- при утрате документа о квалификации - обстоятельства утраты документа;
- при порче (повреждении) документа - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования документа, с приложением поврежденного документа.

5.4. Выписка и выдача дубликата документа о квалификации осуществляется на

основании приказа о выдаче дубликата. Приказ издается на основании имеющихся необходимых сведений о прохождении лицом обучения.

5.5. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица. Документы с прежним именем (фамилией, отчеством) изымаются и уничтожаются в установленном порядке.

5.6. Дубликат документа о квалификации выдается слушателю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, или по заявлению слушателя (Приложение №3), направляется на его адрес через отделение почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

5.7. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) дубликат документа, хранятся в деле в соответствии с номенклатурой дел АНО ДПО «Дистанционная академия».

5.8. Невостребованный дубликат удостоверения о повышении квалификации хранится в АНО ДПО «Дистанционная академия» в течение 5 лет с даты выдачи дубликата удостоверения. По истечении срока оперативного хранения в АНО ДПО «Дистанционная академия» дубликат удостоверения о повышении квалификации в установленном порядке уничтожается.

## **6. Порядок выдачи дубликата сертификата специалиста**

6.1. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждении) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в АНО ДПО «Дистанционная академия» с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

К заявлению прилагаются:

- копия утраченного сертификата (по возможности);
- документ, подтверждающий утрату (при наличии).

6.2. Личное заявление (Приложение №2) о выдаче дубликата сертификата специалиста подается в АНО ДПО «Дистанционная академия». На основании хранящегося в АНО ДПО «Дистанционная академия» протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ о выдаче дубликата сертификата специалиста в течение 3 рабочих дней с момента получения копии заявления.

6.3. Выписка и выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата сертификата.

6.4. Дубликат сертификата специалиста выдается заявителю лично при

предъявлении документа, удостоверяющего личность или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по заявлению выпускника (Приложение №3) направляется в его адрес через отделение почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

6.5. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) дубликат сертификата специалиста хранится в деле в соответствии с номенклатурой дел в АНО ДПО «Дистанционная академия», если сертификат был получен по результатам сдачи сертификационного экзамена после освоения дополнительных профессиональных программ.

6.6. Невостребованный дубликат сертификата специалиста хранится в АНО ДПО «Дистанционная академия» в течение 5 лет с даты выдачи дубликата. По истечении срока оперативного хранения в АНО ДПО «Дистанционная академия» дубликат сертификата специалиста в установленном порядке уничтожается.

7. Утверждение и изменение настоящего положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета АНО ДПО «Дистанционная академия», вводится в действие приказом ректора АНО ДПО «Дистанционная академия».

7.2. Ответственность за разработку настоящего Положения несет ректор АНО ДПО «Дистанционная академия».

7.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе ректора АНО ДПО «Дистанционная академия».

7.4. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Педагогическим советом АНО ДПО «Дистанционная академия» (г.Новосибирск).

Приложение №1  
Образец заявления слушателя на получение дубликата документа о квалификации

Ректору АНО ДПО «Дистанционная академия»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, получившего удостоверение о ПК/сертификат)  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении дубликата удостоверения о повышении квалификации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ был(о) выдан(о)  
удостоверение № \_\_\_\_\_, срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по программе / специальности \_\_\_\_\_

Вместе с тем, данный документ о квалификации был утрачен (или полностью испорчен) при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

На основании вышесказанного, просьба выдать дубликат удостоверения о повышении квалификации.

Приложения:

1. Копия утраченного (или испорченного) удостоверения /сертификата № \_\_\_\_\_.
2. Оригинал испорченного удостоверения/сертификата № \_\_\_\_\_.
3. Документы, подтверждающие утрату (или порчу) удостоверения/сертификата.

Дата

Подпись

Образец заявления слушателя на получение дубликата сертификата специалиста

Ректору АНО ДПО «Дистанционная академия»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, получившего удостоверение о ПК/сертификат)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении дубликата сертификата специалиста

Был

выдан \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения) сертификат специалиста № \_\_\_\_\_ по специальности  
" \_\_\_\_\_ »

после обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения  
квалификации (нужное подчеркнуть).

Вместе с тем данный сертификат специалиста был утрачен (или полностью  
испорчен) \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ следующих  
обстоятельствах: \_\_\_\_\_

что \_\_\_\_\_ подтверждается  
следующим \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного, в соответствии с п. 32 Условий и порядка  
выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам,  
формы и технических требований сертификата специалиста, утвержденных  
Приказом Минздрава России от 29.11.2012 N 982н, просьба выдать дубликат  
сертификата специалиста.

Приложения:

1. Копия утраченного (или испорченного) сертификата специалиста № \_\_\_\_\_
2. Оригинал испорченного сертификата специалиста № \_\_\_\_\_
3. Документы, подтверждающие утрату (или порчу) сертификата.

Дата

Подпись

Приложение №3

Образец заявления слушателя на отправку документов по почте России

Ректору АНО ДПО «Дистанционная академия»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, получившего удостоверение о ПК/сертификат)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выслать документы установленного образца по окончании обучения по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) по программе / специальности

Период обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по адресу (обязательно с указанием индекса

п/о: \_\_\_\_\_

Получатель (название организации или физическое лицо) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись