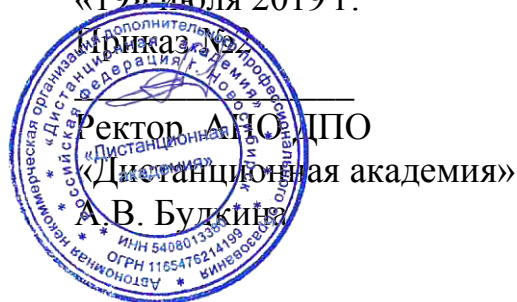


**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Дистанционная академия»**

Согласовано:  
Педагогическим Советом  
Протокол №2  
От 18 июля 2019 г.



Утверждаю  
«19» июля 2019 г.



**Должностная инструкция преподавателя автономной некоммерческой  
организации дополнительного профессионального образования  
«Дистанционная академия» (АНО ДПО «Дистанционная академия»)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с преподавателем (наименование должности лица, на которого составлена настоящая должностная инструкция) и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**1. Общие положения**

- 1.1. Преподаватель АНО ДПО «Дистанционная академия» относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2. На должность преподавателя АНО ДПО «Дистанционная академия» назначается лицо, имеющее Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность преподавателя АНО ДПО «Дистанционная академия» и освобождение от должности производится Приказом Ректора по итогам прохождения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.4. Преподаватель АНО ДПО «Дистанционная академия» должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные

акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Преподаватель АНО ДПО «Дистанционная академия» подчиняется непосредственно Ректору АНО ДПО «Дистанционная академия».

1.6. На время отсутствия преподавателя АНО ДПО «Дистанционная академия» (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное Приказом Ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Должностные обязанности**

Преподаватель АНО ДПО «Дистанционная академия» обязан:

- осуществлять планирование, организацию и контроль образовательной, научно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- принимать участие в научной или научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры;
- участвовать в научно-методической работе по вопросам дополнительного профессионального образования;
- читать лекции и проводить практические занятия по дополнительным профессиональным программам и семинарам;
- обеспечивать выполнение учебных планов дополнительных профессиональных программ;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализуемых дополнительных профессиональных программ и семинаров;
- обеспечивать высокое качество подготовки обучающихся (слушателей) дополнительных профессиональных программ и семинаров, а также программно-планирующей документации;

- создавать условия для формирования у обучающихся (слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность профессиональной деятельности;
- осуществлять консультативную помощь руководящим и педагогическим работникам системы общего образования;
- принимать активное участие в организуемых в рамках тематики направлений семинарах, совещаниях, конференциях;
- осуществлять организационно-методическую работу по подготовке и проведению научно-практических конференций, совещаний, конкурсов профессионального мастерства, выставок и др.;
- своевременно представлять необходимую документацию: планы работы, отчеты, расписания учебных занятий, а также другие документы, запрашиваемые Ректором;
- принимать участие в развитии материально-технических условий кафедры и АНО ДПО «Дистанционная академия» в целом;
- соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности;
- контролировать выполнение правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий;
- своевременно оповещать о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- передавать в собственность Работодателю подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, методические рекомендации и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.

### **3. Права**

Преподаватель АНО ДПО «Дистанционная академия» имеет право:

- 3.1. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 3.2. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- 3.3. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности АНО ДПО «Дистанционная академия» и вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.

3.4. Запрашивать у Ректора и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать от администрации АНО ДПО «Дистанционная академия» организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Обжаловать Приказы и распоряжения администрации АНО ДПО «Дистанционная академия» в установленном законодательством порядке.

#### **4. Ответственность**

Преподаватель Института несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.