

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО
«Медицинская дистанционная академия»,
А.В. Будкина



Положение о защите, хранении, обработке персональных данных обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Медицинская дистанционная академия»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

- 1.1. Персональные данные обучающегося - сведения обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность. необходимые для предоставления для обучения в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Медицинская дистанционная академия» (далее – образовательная организация).
- 1.2. К персональным данным обучающегося относятся:
 - сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
 - информация об успеваемости;
 - иные сведения, необходимые для обучения.
- 1.3. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы образовательной организацией в личных целях.
- 1.4. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют: ректор образовательной организации; секретарь образовательной организации; преподаватели образовательной организации.
- 1.5. Секретарь: принимает или оформляет личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные.
- 1.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе: получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни; предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

2. Права и обязанности обучающегося

- 2.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у образовательной организации, обучающийся имеет право на:
 - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
 - возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Хранение персональных данных обучающегося

- 3.1. Должны храниться в недоступном для посторонних лиц месте на бумажных носителях и/или на электронных носителях с ограниченным доступом.

4..Ответственность образовательной организации

4.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

4.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.