

## Приложение №1

к Приказу №6 от 24 мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО

«Медицинская дистанционная академия»,

А.В. Будкина



### **Список документов слушателя при сдаче сертификационного экзамена в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Медицинская дистанционная академия»:**

Для специалистов с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием:

- диплома специалиста (диплома бакалавра),
- документа об окончании интернатуры и (или) ординатуры,
- документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки),
- документа о повышении квалификации и ранее выданного сертификата по соответствующей специальности (направлению подготовки) (в случае получения сертификата повторно).

Для специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием:

- документа государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании,
- документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки),
- документа о повышении квалификации и ранее выданного сертификата по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно).

Дополнительные документы для специалистов с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием и для специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием:

1. Анкета слушателя.
2. Заявление о зачислении и согласие на обработку персональных данных.
3. Заявление на отправление документов по почте России.
4. Ксерокопия паспорта (в том числе, с пропиской).

5. Ксерокопия трудовой книжки (необходимо заверить ее каждую страницу, обязательно наличие пометки, что специалист работает в организации по настоящее время).
6. Ксерокопия документа о смене фамилии (при несоответствии фамилии в документах).
7. Ксерокопия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
8. Договор со всеми страницами, акт выполненных работ.
9. Заполненный бланк отчета о прохождении стажировки (сроки стажировки: по ДПП 504 часа – 14 дней стажировки; по ДПП 144 часа – 7 дней стажировки; по ДПП 108 часов - 3 дня стажировки; по ДПП 72 часа - 3 дня стажировки; по ДПП 36 ч – 1 день стажировки).
10. Заявление на допуск к сдаче сертификационного экзамена.