

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Дистанционная академия»**

Согласовано:
Педагогическим Советом
Протокол №1
От 15 июля 2019 г.



Утверждаю
«16» июля 2019 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Фармацевтическая технология»
Специальность 33.08.01 «Фармацевтическая технология»**

г. Новосибирск, 2019

Лист регистрации изменений программы

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Введение: программа разработана на основании Приказа Минтруда России от 09.03.2016 № 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2016 № 41709).

Цель: углубление теоретических знаний, овладение практическими навыками по розничной реализации лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в организациях различных организационно-правовых форм собственности, решение практических ситуаций, принятие квалифицированных решений, сдача квалификационного экзамена.

Категория обучаемых (слушателей): провизоры, выполняющие трудовые функции по реализации лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения с высшим фармацевтическим образованием.

Срок обучения: 504 часа, 84 дня.

Режим занятий: 6 академических часов в день, 6 дней в неделю.

Форма обучения: посредством использования сетевой формы образовательных программ и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы).

Характеристика базы обучения: обучение осуществляется посредством электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, телекоммуникационных технологий.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

**Характеристика профессиональных компетенций провизора
подлежащих совершенствованию в результате освоения
дополнительной программы профессиональной
переподготовки по специальности «Фармацевтическая технология»**

Основная цель вида профессиональной деятельности: обеспечение населения, медицинских и других организаций безопасными, эффективными и качественными лекарственными препаратами, в том числе изготовленными в аптечных организациях, и другими товарами аптечного ассортимента

Трудовые функции по квалифицированной фармацевтической помощи населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя:

1. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Трудовые действия	Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте
	Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них
	Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	Таксировка рецептов и требований
	Регистрация рецептов и требований в установленном порядке
	Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности

	упаковки, правильности маркировки)
	Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке
	Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
	Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов
	Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность
	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций
Необходимые умения	Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (Ум. – 1)
	Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов (Ум. – 2)
	Проводить таксировку рецептов и требований (Ум. – 3)
	Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями (Ум. – 4)

	<p>Проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке (Ум. – 5)</p> <p>Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения (Ум. – 6)</p> <p>Вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации (Ум. – 7)</p> <p>Вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов (Ум. – 8)</p> <p>Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач (Ум. – 9)</p> <p>Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента (Ум. – 10)</p> <p>Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время (Ум. – 11)</p> <p>Пользоваться компьютеризированными системами, использующимися в аптечных организациях (Ум. – 12)</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач (Ум. – 13)</p> <p>Осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями (Ум. – 14)</p>
Необходимые знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецеп-

	толов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение (Зн. – 1)
	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги (Зн. – 2)
	Требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Зн. – 3)
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов (Зн. – 4)
	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство (Зн. – 5)
	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, использующиеся при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации (Зн. – 6)
	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи (Зн. – 7)
	Технология лекарственных препаратов и основы биофармации (Зн. – 8)
	Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента (Зн. – 9)
	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии (Зн. – 10)
	Мерчандайзинг в аптечных организациях (Зн. – 11)
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях (Зн. – 12)
	Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента (Зн. –

	<p>13)</p> <p>Фармацевтический маркетинг (Зн. – 14)</p> <p>Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации (Зн. – 15)</p>
--	--

2. Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Трудовые действия	<p>Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке</p> <p>Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке</p> <p>Предметно-количественный учет лекарственных средств</p>
Необходимые умения	<p>Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (Ум. – 15)</p> <p>Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Ум. – 16)</p> <p>Проводить проверку сопроводительной документации (Ум. – 17)</p> <p>Интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации (Ум. – 18)</p> <p>Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и дру-</p>

	гих товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения (Ум. – 19)
	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств (Ум. – 20)
	Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач (Ум. – 21)
	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента (Ум. – 22)
	Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время (Ум. – 23)
	Пользоваться компьютеризированными системами, использующимися в аптечных организациях (Ум. – 24)
	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач (Ум. – 25)
Необходимые знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (Зн. – 16)
	Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее (Зн. – 17)
	Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Зн. – 18)
	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики (Зн. – 19)
	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Зн. – 20)

	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство (Зн. – 21)
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств (Зн. – 22)
	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации (Зн. – 23)
	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии (Зн. – 24)
	Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры (Зн. – 25)
	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи (Зн. – 26)
	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации (Зн. – 27)
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях (Зн. – 28)
	Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента (Зн. – 29)

3. Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Трудовые действия	Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств
	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохран-

	ности
	Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции
	Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств
	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств
	Ведение отчетной документации в установленном порядке
Необходимые умения	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (Ум. – 26)
	Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции (Ум. – 27)
	Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности (Ум. – 28)
	Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения) (Ум. – 29)
	Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств (Ум. – 30)
	Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям (Ум. – 31)
	Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке (Ум. – 32)
	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными про-

	граммами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач (Ум. – 33)
	Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы (Ум. – 34)
	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями (Ум. – 35)
	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента (Ум. – 36)
	Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач (Ум. – 37)
	Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время (Ум. – 38)
	Вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями (Ум. – 39)
	Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке (Ум. – 40)
Необходимые знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (Зн. – 30)
	Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств (Зн. – 31)
	Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения (Зн. – 32)
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств (Зн. – 33)

	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии (Зн. – 34)
	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи (Зн. – 35)
	Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Зн. – 36)
	Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры (Зн. – 37)
	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств (Зн. – 38)
	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство (Зн. – 39)
	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации (Зн. – 40)
	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента (Зн. – 41)
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях (Зн. – 42)
	Санитарно-эпидемиологические требования (Зн. – 43)

4. Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

Трудовые действия	Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях
	Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

	<p>Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей</p> <p>Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p>
Необходимые умения	<p>Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (Ум. – 41)</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач (Ум. – 42)</p> <p>Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача (Ум. – 43)</p> <p>Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента (Ум. – 44)</p> <p>Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач (Ум. – 45)</p> <p>Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время (Ум. – 46)</p> <p>Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей (Ум. – 47)</p> <p>Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями (Ум. – 48)</p>

	Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов (Ум. – 49)
	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач (Ум. – 50)
	Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях (Ум. – 51)
	Изучать информационные потребности врачей (Ум. – 52)
Необходимые знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации (Зн. – 44)
	Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента (Зн. – 45)
	Основы ответственного самолечения (Зн. – 46)
	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии (Зн. – 47)
	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи (Зн. – 48)
	Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств (Зн. – 49)
	Основы клинической фармакологии (Зн. – 50)
	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации (Зн. – 52)
	Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов (Зн. – 53)

	Основы мерчандайзинга в аптечных организациях (Зн. – 54)
--	--

5. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

Трудовые действия	Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки
	Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов
	Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса
	Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов
	Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)
	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету
Необходимые умения	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (Ум. – 53)
	Готовить все виды лекарственных форм (Ум. – 54)
	Регистрировать данные об изготовленных лекарственных препаратах (Ум. – 55)
	Упаковывать и оформлять маркировку изготовленных лекарственных препаратов (Ум. – 56)

	<p>Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента (Ум. – 57)</p> <p>Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач (Ум. – 58)</p> <p>Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время (Ум. – 59)</p> <p>Осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств и других веществ в соответствии с законодательством Российской Федерации (Ум. – 60)</p> <p>Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств (Ум. – 61)</p> <p>Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием (Ум. – 62)</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач (Ум. – 63)</p> <p>Применять средства индивидуальной защиты (Ум. – 64)</p>
Необходимые знания	<p>Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (Зн. – 55)</p> <p>Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее (Зн. – 56)</p> <p>Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Зн. – 57)</p> <p>Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики (Зн. – 58)</p>

	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Зн. – 59)
	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство (Зн. – 60)
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств (Зн. – 61)
	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации (Зн. – 62)
	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии (Зн. – 63)
	Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства (Зн. – 64)
	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи (Зн. – 65)
	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации (Зн. – 66)
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях (Зн. – 67)
	Нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю (Зн. – 68)
	Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм (Зн. – 69)
	Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость (Зн. – 70)
	Основы микробиологии (Зн. – 71)
	Основы биофармации (Зн. – 72)
	Номенклатура современных лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение (Зн.

– 73)
Санитарно-эпидемиологические требования (Зн. – 74)
Правила применения средств индивидуальной защиты (Зн. – 75)

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

№ п/п	Наименование дисциплины	Все- го час- сов	В том числе			
			Лек- ции	Практ. заня- тия	Се- ми- нары	Формы контроля
1	2	3	4	5	6	7
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА	498	152	301	45	
1.	<i>Подготовка по специальности «Фармацевтическая технология»</i>	321	111	205	5	Тест– контроль
1.1.	Оптовая, розничная торговля, от- пуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассорти- мента	65	23	42		Тест– контроль
1.2.	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекар- ственных средств и других товаров аптечного ассортимента	64	22	42		Тест– контроль
1.3.	Обеспечение хранения лекарствен- ных средств и других товаров ап- течного ассортимента	64	22	42		Тест– контроль
1.4.	Информирование населения и ме- дицинских работников о лекар- ственных препаратах и других то- варах аптечного ассортимента	64	22	37	5	Тест– контроль
1.5.	Изготовление лекарственных пре- паратов в условиях аптечных орга- низаций	64	22	42		Тест– контроль
2.	<i>Подготовка по смежным специ- альностям</i>	177	41	96	40	
2.1.	Управление и экономика фармации	44	10	24	10	Зачет
2.2.	Фармацевтическая химия	44	10	24	10	Зачет
2.3.	Фармакология	45	11	24	10	Зачет
2.4.	Фармакогнозия	44	10	24	10	Зачет
Промежуточная аттестация (тестирование)		1				1
Тестовый контроль. Экзамен		5				5
ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ		504	152	301	45	6

УЧЕБНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплины	Все- го час- сов	В том числе			
			Лек- ции	Практ. заня- тия	Се- ми- нары	Формы контроля
1	2	3	4	5	6	7
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	498	152	301	45	
1.	<i>Подготовка по специальности «ФТ»</i>	321	111	205	5	Тест– контроль
1.1.	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препара- тов и других товаров аптечного ассортимента	65	23	42		Тест– контроль
1.1.1.	Фармацевтическая экспертиза ре- цептов, требований, проверка оформления прописи, способа при- менения и безопасности лекар- ственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препара- тами, указанными в рецепте	5	2	3		
1.1.2.	Консультации по группам лекар- ственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них	5	2	3		
1.1.3.	Розничная продажа, отпуск лекар- ственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противо- показаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищевой и другими группами лекарственных препара- толов и других товаров аптечного ас- ортимента	5	2	3		
1.1.4.	Таксировка рецептов и требований	4	1	3		
1.1.5.	Регистрация рецептов и требований в установленном порядке	5	2	3		
1.1.6.	Контроль при отпуске лекарствен- ной формы (соответствие наимено- вания рецепту/требованию, дози- ровки наркотических средств, пси- хотропных, ядовитых и сильнодей- стующих веществ возрасту паци- ента, целостности упаковки, пра- вильности маркировки)	5	2	3		

1	2	3	4	5	6	7
1.1.7.	Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке	5	1	4		
1.1.8.	Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4	2	2		
1.1.9.	Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов	5	2	3		
1.1.10.	Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	4	1	3		
1.1.11.	Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов	4	1	3		
1.1.12.	Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	4	1	3		
1.1.13.	Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность	5	2	3		
1.1.14	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций	5	2	3		
1.2.	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	64	22	42		Тест–контроль
1.2.1.	Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке	16	5	11		
1.2.2.	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной про-	16	5	11		

	дукции					
1	2	3	4	5	6	7
1.2.3.	Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке	16	6	10		
1.2.4.	Предметно-количественный учет лекарственных средств	16	6	10		
1.3.	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	64	22	42		Тест–контроль
1.3.1.	Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств	11	4	7		
1.3.2.	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности	11	4	7		
1.3.3.	Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции	10	3	7		
1.3.4.	Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств	10	3	7		
1.3.5.	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств	11	4	7		
1.3.6.	Ведение отчетной документации в установленном порядке	11	4	7		
1.4.	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	64	22	37	5	Тест–контроль
1.4.1.	Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях	13	5	8		

1	2	3	4	5	6	7
1.4.2.	Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях	12	5	7		
1.4.3.	Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	13	5	8		
1.4.4.	Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей	13	5	8		
1.4.5.	Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	13	2	6	5	
1.5.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	64	22	42		Тест–контроль
1.5.1.	Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки	11	4	7		
1.5.2.	Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов	11	4	7		
1.5.3.	Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса	10	3	7		
1.5.4.	Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов	10	3	7		
1	2	3	4	5	6	7
1.5.5.	Ведение регистрации данных об изготавлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае используемого вида лекарственного препарата – ведение регистрационных карток)	11	4	7		

	зования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)					
1.5.6.	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	11	4	7		
2.	<i>Подготовка по смежным специальностям</i>	177	41	96	40	
2.1.	Управление и экономика фармации	44	10	24	10	Зачет
	Нормативная документация, регулирующая фармацевтическую деятельность	44	10	24	10	
2.2.	Фармацевтическая химия	44	10	24	10	Зачет
2.2.1.	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств	22	5	12	5	
2.2.2.	Современные методы контроля качества и выявления фальсифицированных лекарственных средств	22	5	12	5	
2.3.	Фармакология	45	11	24	10	Зачет
2.3.1.	Современная фармакотерапия основных заболеваний	22	5	12	5	
2.3.2.	Алгоритм выбора лекарственных препаратов	23	6	12	5	
2.4.	Фармакогнозия	44	10	24	10	Зачет
	Новые лекарственные средства растительного происхождения	44	10	24	10	
Промежуточная аттестация (тестирование)		1				1
Тестовый контроль. Экзамен		5				5
ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ		504	152	301	45	6

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ

№ п/п	Знание №	Наименование темы	Часы
1.1.1.	1 – 15	Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте	2
1.1.2.	1 – 15	Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них	2
1.1.3.	1 – 15	Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищевой и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	2
1.1.4.	1 – 15	Таксировка рецептов и требований	1
1.1.5.	1 – 15	Регистрация рецептов и требований в установленном порядке	2
1.1.6.	1 – 15	Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)	2
1.1.7.	1 – 15	Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке	1
1.1.8.	1 – 15	Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	2
1.1.9.	1 – 15	Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов	2
1.1.10.	1 – 15	Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	1
1.1.11.	1 – 15	Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов	1
1.1.12.	1 – 15	Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1
1.1.13.	1 – 15	Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность	2
1.1.14.	1 – 15	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций	2
1.2.1.	16 – 29	Проведение приемочного контроля поступающих лекар-	5

		ственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке	
1.2.2.	16 – 29	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	5
1.2.3.	16 – 29	Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке	6
1.2.4.	16 – 29	Предметно-количественный учет лекарственных средств	6
1.3.1.	30 – 43	Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств	4
1.3.2.	30 – 43	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности	4
1.3.3.	30 – 43	Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции	3
1.3.4.	30 – 43	Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств	3
1.3.5.	30 – 43	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств	4
1.3.6.	30 – 43	Ведение отчетной документации в установленном порядке	4
1.4.1.	44 – 54	Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях	5
1.4.2.	44 – 54	Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях	5
1.4.3.	44 – 54	Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	5
1.4.4.	44 – 54	Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей	5
1.4.5.	44 – 54	Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	2
1.5.1.	55 – 75	Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки	4

1.5.2.	55 – 75	Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов	4
1.5.3.	55 – 75	Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса	3
1.5.4.	55 – 75	Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов	3
1.5.5.	55 – 75	Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)	4
1.5.6.	55 – 75	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	4
2.1.	1 – 15	Нормативная документация, регулирующая фармацевтическую деятельность	10
2.2.1.	55 – 75	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств	5
2.2.2.	55 – 75	Современные методы контроля качества и выявления фальсифицированных лекарственных средств	5
2.3.1.	44 – 54	Современная фармакотерапия основных заболеваний	5
2.3.2.	44 – 54	Алгоритм выбора лекарственных препаратов	6
2.4.	44 – 54	Новые лекарственные средства растительного происхождения	10
ВСЕГО ЧАСОВ			152

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Умение №	Наименование темы	Часы
1.1.1.	1 – 14	Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте	3
1.1.2.	1 – 14	Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них	3
1.1.3.	1 – 14	Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	3

1.1.4.	1 – 14	Таксировка рецептов и требований	3
1.1.5.	1 – 14	Регистрация рецептов и требований в установленном порядке	3
1.1.6.	1 – 14	Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)	3
1.1.7.	1 – 14	Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке	4
1.1.8.	1 – 14	Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	2
1.1.9.	1 – 14	Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов	3
1.1.10.	1 – 14	Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	3
1.1.11.	1 – 14	Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов	3
1.1.12.	1 – 14	Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	3
1.1.13.	1 – 14	Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность	3
1.1.14.	1 – 14	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций	3
1.2.1.	15 – 25	Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке	11
1.2.2.	15 – 25	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	11
1.2.3.	15 – 25	Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке	10
1.2.4.	15 – 25	Предметно-количественный учет лекарственных средств	10
1.3.1.	26 – 40	Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств	7
1.3.2.	26 – 40	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности	7

1.3.3.	26 – 40	Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции	7
1.3.4.	26 – 40	Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств	7
1.3.5.	26 – 40	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств	7
1.3.6.	26 – 40	Ведение отчетной документации в установленном порядке	7
1.4.1.	41 – 52	Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях	8
1.4.2.	41 – 52	Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях	7
1.4.3.	41 – 52	Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	8
1.4.4.	41 – 52	Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей	8
1.4.5.	41 – 52	Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	6
1.5.1.	53 – 64	Подготовка к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям: выполнение необходимых расчетов; подготовка рабочего места, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки	7
1.5.2.	53 – 64	Выбор оптимального технологического процесса и подготовка необходимого технологического оборудования для изготовления лекарственных препаратов	7
1.5.3.	53 – 64	Изготовление лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, контроль качества на стадиях технологического процесса	7
1.5.4.	53 – 64	Осуществление упаковки и маркировки/оформления изготовленных лекарственных препаратов	7
1.5.5.	53 – 64	Ведение регистрации данных об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования при изготовлении лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта)	7
1.5.6.	53 – 64	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету	7
2.1.	1 – 14	Нормативная документация, регулирующая фармацевтическую деятельность	24

2.2.1.	53 – 64	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств	12
2.2.2.	53 – 64	Современные методы контроля качества и выявления фальсифицированных лекарственных средств	12
2.3.1.	41 – 52	Современная фармакотерапия основных заболеваний	12
2.3.2.	41 – 52	Алгоритм выбора лекарственных препаратов	12
2.4.	41 – 52	Новые лекарственные средства растительного происхождения	24
ВСЕГО ЧАСОВ			201

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

№ п/п	Умение №	Наименование темы	Часы
1.4.5.	41 – 52	Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	5
2.1.	1 – 14	Нормативная документация, регулирующая фармацевтическую деятельность	10
2.2.1.	53 – 64	Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств	5
2.2.2.	53 – 64	Современные методы контроля качества и выявления фальсифицированных лекарственных средств	5
2.3.1.	41 – 52	Современная фармакотерапия основных заболеваний	5
2.3.2.	41 – 52	Алгоритм выбора лекарственных препаратов	5
2.4.	41 – 52	Новые лекарственные средства растительного происхождения	10
ВСЕГО ЧАСОВ			45

РАЗДЕЛ 2.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ, ПРОИЗВОДСТВА, ИЗГОТОВЛЕНИЯ, КАЧЕСТВА, ЭФФЕКТИВНОСТИ Т БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное регулирование качества продукции и услуг. Закон РФ «О техническом регулировании» Закон РФ «О сертификации продукции и услуг». Виды нормативно–технической документации по стандартизации.

Практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей». Ответственность за его нарушение. Сроки предъявления требований по выявленным недостаткам.

Требования, предъявляемые к организациям, занимающимся лекарственным обеспечением населения, по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».

Санитарное законодательство РФ: права, обязанности и ответственность юридических и физических лиц по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей медицинской продукции.

Лицензирование деятельности в сфере обращения ЛС.

Организации, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их функции, цели и задачи.

Особенности контроля лекарственных средств. Виды контроля: государственный, ведомственный, арбитражный. Территориальные органы контроля качества лекарственных средств, их функции и задачи. ЛС и ИМН в сравнении с проверкой качества других товаров народного потребления и производственно-технического назначения. Методы контроля: документальный; товароведческий анализ ЛС и ИМН; фармацевтический анализ ЛС и ИМН; внутриаптечный контроль ЛС.

Фармацевтическое инспектирование. Его задачи и функции. Качество и защита прав потребителей, ответственность за информацию о качестве реализуемой продукции. Документация, подтверждающая качество ЛС, ИМН и парофармацевтической продукции

Правовое обеспечение организации контроля фармацевтической деятельности. Формы и методы.

Фармацевтический порядок в фармацевтических организациях.

Особенности проведения контроля по организации лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений. Фальсификация лекарственных средств, способы ее обнаружения и порядок борьбы.

Методика проведения контроля ценообразования на лекарственные средства и парофармацевтическую продукцию.

Организация проведения контроля состояния лекарственной помощи стационарным больным.

РАЗДЕЛ 2.2. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

Основные направления в создании лекарственных средств. Терминология и номенклатура лекарственных средств. Международные непатентованные наименования лекарственных средств. Торговые названия. Русские и латинские названия. Воспроизведенные лекарственные средства (дженерики).

Государственная система контроля качества лекарственных средств. Задачи фармацевтической химии по разработке методов исследования и оценке качества лекарственных средств.

Государственная фармакопея, фармакопейная статья, временная фармакопейная статья. Действующие приказы, инструкции, их законодательный характер. Международная фармакопея. Национальные и региональные фармакопеи. Сравнительная характеристика. Государственный контроль качества лекарственных средств. Основная нормативная документация МЗ РФ, регламентирующая контроль качества лекарственных средств. Закон о лекарствах. Понятие качества и современные требования к качеству лекарственных средств.

Причины, приводящие к изменению качества лекарственного вещества (воздействие света, влаги, температуры и других факторов, предусматриваемых условиями и сроками хранения). Природа и характер примесей (специфические и общие примеси). Обеспечение качества на стадиях разработки, изготовления, хранения и потребления лекарственных средств. Отдельные методы современных систем (GMP, GCP, GPP, GLP). Приемы и методы экспресс-анализа лекарственных форм внутриаптечного производства на основании специальной нормативной документации.

Допустимые примеси и примеси, которых не должно быть в лекарственных средствах. Природа и характер примесей (специфические, общие). Влияние примесей на качественный и количественный состав, фармакологическую активность.

Основные виды контроля (обязательные и выборочные). Приемочный контроль. Факторы, влияющие на условия и сроки хранения. Некоторые группы лекарственных средств в условиях хранения и транспортировки.

РАЗДЕЛ 2.3. ФАРМАКОЛОГИЯ

Всасывание, распределение, депонирование, биотрансформация, метаболизм лекарств в организме. Зависимость фармакотерапевтического эффекта от свойств лекарственных средств и условий их применения. Взаимодействие лекарств с пищей.

Энтеральный и парентеральный путь введения лекарств. Понятие об основных механизмах всасывания: пассивная диффузия, фильтрация через поры мембран, активный транспорт, пиноцитоз. Значение биологических барьеров при распределении лекарств. Основные виды химических превращений в организме: метаболическая трансформация, конъюгация. Пути выведения лекарств.

Характеристика факторов, влияющих на фармакотерапевтический эффект лекарств: химическое строение, доза и т.д. Повторное применение лекарств. Виды лекарственного взаимодействия.

Взаимодействие лекарственных средств с отдельными компонентами пищи, например, с молоком, кофе. Принципы подбора оптимального рациона в зависимости от текущей фармакотерапии. Например, при применении антидепрессантов, психостимуляторов, β -блокаторов, непрямых антикоагу-

лянтов, сульфаниламидов, антибиотиков, противопротозойных, различных солей.

Основы перинатальной, педиатрической и гериатрической фармакологии, характеризующей влияние возраста на фармакодинамику лекарственных средств. Значение пола, генетических факторов, состояния организма, суточных ритмов для терапевтического эффекта. Основы биоритмологии. Определение биоритма. Классификация биоритмов. Циркадианный, цирканнуальный и другие биоритмы. Понятие о десинхронозе.

Методы хронооптимизации терапии: превентивный и имитационный. Колебания суточной чувствительности рецепторного аппарата.

Виды отрицательного действия лекарств: побочное, токсическое действие, привыкание, наркомания, синдром отмены, вторичные эффекты, обусловленные нарушением иммунологических свойств организма, индивидуальная непереносимость лекарственных средств. Предупреждение отрицательного действия лекарств на организм и его коррекция.

Ёåêàðñòâåíûå ñðåäñòâà, iðèïåíÿåíûå äëÿ ëå÷åíèÿ èøåìè÷åñéîé áîëåçíè ñåðäöà (ÈÁÑ).

Средства для лечения ИБС. Этиология, патогенез и клиника ИБС. Классификация препаратов. Лекарственные средства, понижающие потребность миокарда в кислороде. Коронаорасширяющее средства миотропного действия, увеличивающие доставку к миокарду кислорода. Средства, понижающие потребность миокарда в кислороде и повышающие его доставку: Органические нитраты. Блокаторы кальциевых каналов. Антиадренергические средства. Лекарственные средства, влияющие на процессы метаболизма в миокарде. Антиоксиданты, используемые для лечения ИБС. Классификация. Механизм действия. Основные и побочные эффекты. Показания и противопоказания. Сравнительная характеристика препаратов. Возможности замены препаратов. Взаимодействие с другими лекарственными средствами. Номенклатура.

Ёåêàðñòâåíûå ñðåäñòâà, iðèïåíÿåíûå äëÿ ëå÷åíèÿ ñåðäå÷ííé íåäñòàðî÷íîñòè.

Лекарственные средства, используемые для лечения сердечной недостаточности. Этиология, патогенез и клиника сердечной недостаточности. Классификация и номенклатура современных лекарственных средств, используемых для лечения сердечной недостаточности.

Сердечные гликозиды. Клинические проявления гликозидной интоксикации, лечение ее. Современные негликозидные кардиотонические средства. Диуретические средства. Периферические вазодилататоры. Средства, угнетающие ренин–ангиотензин–альдостероновую систему, – ингибиторы АПФ и ингибиторы ангиотензиновых рецепторов. Основные эффекты. Побочное действие. Показания. Противопоказания. Сравнительная характеристика препаратов. Лекарственные средства, стимулирующие метаболические процессы.

Ёåéàðñòååííûå ñðåäñòåà, iðèìåíýåíûå iðè íàðóøåíèëð ðèòìà ñåðääå÷íûõ ñî-êðàùåíéé (iðíðèåíàðèòì÷åñéèå ñðåäñòåà).

Этиология, патогенез, методы диагностики и клиника нарушений ритма сердца. Классификация антиаритмических средств Вонен Уильямса (1984): 1 класс – блокаторы быстрых натриевых каналов; 2 класс – β -адреноблокаторы; 3 класс – препараты, вызывающие удлинение фазы деполяризации, влияющие на калиевый ток; 4 класс – блокаторы кальциевых каналов; 5 класс – брадикардические, влияющие на хлорный ток. Современная номенклатура. Механизм действия. Применение. Показания и противопоказания. Аритмогенность и побочные эффекты. Противоаритмические средства, не вошедшие в классификацию Вонен Уильямса (калия хлорид, панангин, сердечные гликозиды и др.).

Лекарственные средства, используемые для терапии брадикардий – М-холиноблокаторы, α -адrenomиметики. Механизм действия. Показания и противопоказания. Номенклатура.

Возможность сочетания различных антиаритмических средств и создание новых комбинированных препаратов.

Áíðèäéäåððåíçèåíûå ёåéàðñòååíûå ñðåäñòåà.

Лекарственные средства, используемые для лечения гипертонической болезни. Этиология, патогенез, клиника гипертонической болезни. Классификация антигипертензивных средств – лекарственные средства, понижающие тонус сосудосуживающего нерва; ганглиоблокаторы; адреноблокаторы; симпатолитики; блокаторы серотониновых рецепторов; блокаторы кальциевых каналов; активаторы калиевых каналов; средства, влияющие на ренин–ангиотензин–альдостероновую систему; средства, оказывающие прямое спазмолитическое влияние на гладкие мышцы сосудов; диуретические средства. Механизм действия, основные и побочные эффекты. Показания. Противопоказания. Сравнительная характеристика препаратов. Взаимодействие между собой и с другими лекарственными средствами.

Основные функции ЖКТ. Этиология, патогенез и клиника заболеваний пищевода, желудка, кишечника, печени, поджелудочной железы. Лекарственные средства, регулирующие секреторную, моторную, пищеварительные функции ЖКТ. Лекарственные средства, повышающие защитные функции ЖКТ. Желчегонные средства. Гепатопротекторы. Основные свойства препаратов. Механизм действия. Побочные эффекты. Показания. Противопоказания. Номенклатура.

РАЗДЕЛ 2.4. ФАРМАКОГНОЗИЯ

Нормативная документация на лекарственное растительное сырье, ее анализ. Роль и место фитопрепаратов в общем списке лекарственных средств. Характеристика рынка средств растительного происхождения. Сравнительный анализ фитопрепаратов и парофармацевтической продукции растительного происхождения.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Материально-техническая база АНО ДПО «дистанционная академия» приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации программы цикла тематического усовершенствования.

В АНО ДПО «Дистанционная академия» созданы и установлены: учебный кабинет с автоматизированными рабочими местами; помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков и обедов; административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, гардероб, санузлы. Все помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

Кроме того, материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие:

- Каналы связи,
- Компьютерное оборудование,
- Периферийное оборудование,
- Программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий).

Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предо-

ставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Оценка материально-технических условий реализации дополнительных профессиональных программ посредством ДОТ

№ п/п		Кол-во
1.	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся (слушателей) и педагогических работников	1 / 1
	ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ	
2.	Сервер	1/1
3.	Ноутбук	1/1
4.	Компьютер	2/2
5.	Телевизор	1/1
6.	Дистанционная платформа	1/1
7.	Сайт	1/1
8.	Электронная библиотека	1/1

Материально-технические условия обеспечивают:

1. Возможность достижения обучающимися посредством дистанционных образовательных технологий освоения дополнительных профессиональных программ.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.), санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардероба, санузлов, мест личной гигиены и т. д.), социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской и т.д.), пожарной и электробезопасности, требований охраны труда, своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.
3. Материально-техническая база реализации дополнительной образовательной программы, в целом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных организаций, предъявляемым к: территории; зданию; помещениям для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков; мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю; расходным материалам и канцелярским принадлежностям.

АНО ДПО «Дистанционная академия» располагает:

- современным оборудованием, необходимым для реализации образовательных программ посредством ДОТ;
- квалифицированными специалистами и преподавателями, необходимыми для реализации образовательных программ посредством ДОТ;
- квалифицированным техническим персоналом, обеспечивающим бесперебойное функционирование оборудования, необходимого для реализации образовательных программ посредством ДОТ.

Для проведения занятий с использованием ДОТ, организации телеконференций, видеоконференций, скайп-интервью используется высокоскоростной Интернет.

Показателями уровня развития технологического обеспечения деятельности АНО ДПО «Дистанционная академия» являются: on-line технологии, используемые в учебном процессе, информационные системы для сопровождения и управления учебным процессом, наличие специализированной дистанционной платформы. В зависимости от условий сетевого обучения (технического оснащения, форм обучения, пропускной способности каналов) могут применяться различные виды информационно-телекоммуникационных технологий. При этом информационные образовательные технологии адаптированы к современным условиям, технические и технологические требования взаимно дополняют друг друга и позволяют создать распределенную образовательную среду, в рамках которой возможно осуществление дистанционных образовательных программ для обучения специалистов по дополнительным профессиональным программам посредством ДОТ. Выбор технологических решений и требования к конфигурации технических устройств зависят от педагогических принципов организации дистанционных образовательных программ.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Рекомендации по организации лекций, семинаров и практических занятий, представлены в соответствующих методических указаниях для преподавателей и слушателей.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ)
5. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 23.09.92 № 3520-1.
6. Федеральный закон от 08.08.01 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в ред. Федеральных законов от 13.03.2002 N 28-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 09.12.2002 N 164-ФЗ, от 10.01.2003 N 17-ФЗ, от 27.02.2003 N 29-ФЗ, от 11.03.2003 N 32-ФЗ, от 26.03.2003 N 36-ФЗ, от 23.12.2003 N 185-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.03.2005 N 20-ФЗ, от 02.07.2005 N 80-ФЗ, от 31.12.2005 N 200-ФЗ, от 27.07.2006 N 156-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 29.12.2006 N 244-ФЗ, от 29.12.2006 N 252-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 134-ФЗ, от 19.07.2007 N 135-ФЗ, от 19.07.2007 N 136-ФЗ)
7. Закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» от 23.09.92 № 3523-1.
8. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1. Закон РФ «Патентный закон Российской Федерации» от 23.09.92 № 3517-1 (с изм. от 30.12.2001).
9. Федеральный Закон Российской Федерации № 61-ФЗ от 12.04.2010 «Об обращении лекарственных средств».
10. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 07.08.2001 № 119-ФЗ.
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.98 № 14-ФЗ.
12. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ.

13. Федеральный закон «О Федеральном бюджете на 2003 год» от 24.12.2002 № 176-ФЗ.
14. Федеральный закон «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2004 год» от 08.12.2003 № 166-ФЗ.
15. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 К№ 1-ФЗ.
16. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 № 208-ФЗ.
Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ.
17. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96 № 39-ФЗ. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.98 № 3-ФЗ.
18. Федеральный закон «О переводном и простом векселе» от 11.03.97 № 48-ФЗ.
19. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ.
20. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ.
21. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении Положения о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений» от 15.07.02 № 154.
22. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» от 05.01.2004 № 1.
23. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» от 21.01.2003 № 7.
24. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашающихся предметов, работ в капитальном строительстве» от 30.10.97 № 71а.
25. Постановление Минтруда России «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» от 31.12.2002 № 85.
26. Постановление Правительства РФ «Вопросы Федеральной службы государственной статистики» от 07.04.2004 № 188.
27. Постановление Правительства РФ «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002 № 1.

28. Постановление Правительства РФ «О Российском агентстве по патентам и товарным знакам и подведомственных ему организациях» от 19.09.97 № 1203.
29. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 "Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, Перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащие возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" (ред. от 27.03.2007)
30. Постановление Правительства РФ «О первичных учетных документах» от 08.07.97 № 835.
31. Постановление Правительства РФ №681 от 30.07.98. «Перечень НС и ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ» (в ред. ПП РФ от 06.02.2004 N 51, от 17.11.2004 N 648, 8.07.2006 г., №421)
32. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 УК РФ»
33. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.99 № 32н).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.99 № 32н).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет заемов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 (утверждено Приказом Минфина России от 02.08.2001 № 60н).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России 09.06.2001г. №44н).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98 (утверждено приказом Минфина России от 09.12.98 № 60н).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000 (утверждено Приказом Минфина России от 16.10.2000 № 91н).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).
42. Положение по ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации (утв. Приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н).

43. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.07.93 № 745).
44. Положение Банка России «О порядке эмиссии кредитными организациями банковских карт и осуществления расчетов по операциям, совершаемым с их использованием» от 09.04.98 № 23-П.
45. Положение Банка России «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 03.10.2002 № 2-П.
46. Положение Банка России «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.98 № 14-П.
47. Приказ МЗ и СР РФ от 13 сентября 2005 г. N 578 «Об утверждении перечня лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача»
48. Приказ МЗ и СР РФ 29 апреля 2005 г. N 312 «О минимальном ассортименте лекарственных средств»
49. Приказ МЗ и СР РФ от 9 января 2007 г. N 2 «Об утверждении норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях (организациях), организациях оптовой торговли лекарственными средствами в учреждениях здравоохранения»
50. Приказ МЗ СССР от 30 августа 1991 г N 245 « О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения»
51. Приказ МЗ и СР РФ от 12.02.2007 г. N 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»
52. Приказ № 80 от 04.03.03 г. «Об утверждении отраслевого стандарта «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях. Основные положения»
53. Приказ МЗ и СР РФ от 14 декабря 2005 года № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств» (в ред. ПЗ МЗ и СР РФ от 24.04.2006 N 302, от 13.10.2006 N 703, от 12.02.2007 N 109, от 12.02.2007 N 110, от 06.08.2007 №512)
54. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.2003 № 67н.
55. Приказ Минздрава России «Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности» от 20.07.2001 № 284.
56. Приказ Минздрава России «Об утверждении предельных норм естественной убыли (производственной траты) лекарственных средств на аптечных складах (базах) от 13.11.96 № 375.
57. Приказ Госкомстата России и Минфина России «О кодах показателей годовой бухгалтерской отчетности организаций, данные по которым подлежат обработке в органах государственной статистики» от 14.11.2003 I № 475/102н.

58. Приказ Минфина России «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н.
59. Приказ Минфина России «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 от 19.11.2002 Г№ 114н.
60. Письмо Минфина России «О порядке исчисления показателя «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода» для отражения в отчете о прибылях и убытках» от 15.09.2003 № 16-00-14/280.
61. Письмо Минфина России «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» от 30.08.93 № 104.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аптеки: Нормативно-правовые документы: Справ, пособие. - М.: АПП "Джангар", 2001. - 480 с.
2. Боровский, А.В. Регистрация предприятия. Как зарегистрировать свое дело: практ. Пособие /А.В. Боровский, В.П. Буянов. -2005
3. Дашков, Л.П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли/ Л.П. Дацков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. -2004
4. Лапуста, М.Г. Индивидуальный предприниматель: учеб, пособие для студентов вузов/ М.Г. Лапуста. - 2005
5. Организация аптечной службы и лекарственного обеспечения в лечебно-профилактических учреждениях: учеб.-метод. пособие/ Пермская гос. фармац. акад: Сост. Н.Б. Ростова, Сост. А.В. Солонинина. - Пермь, 2003. - 135с.
6. Приватизация аптечных предприятий/ И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Е.А. Максимкина и др.. - М.: МЦФЭР, 2002. - 263 с.
7. Солонинина, А.В. Законодательное и нормативно-правовое обоснование деятельности фармацевтических организаций/ А.В. Солонинина. -Пермь, 2004. - 174 с.
8. Справочник о фармацевтической деятельности аптечных учреждений: Сб. нормативных док-тов по сост. на 1 февр. 2000 г. - Екатеринбург: Уралюриздан, 2000. -128 с.
9. Холл Р.Х. Организации: структуры, процессы, результаты: пер. с англ./ Р.Х. Холл. – 2004.
10. Абрютина М.С. Экономика предприятия: учебник/ М.С. Абрютина. - 2004
11. Альбеков А.У. Экономика коммерческого предприятия: учеб. пособие для студентов вузов/ А.У. Альбеков, С.А. Согомонян. – 2004
12. Аптека будущего - рецепты эффективности. В Т. 2: Справочник для работников первого стола - 2002 / Ред. А.А. Синичкин. - М: Профессионал-центр, 2002.

13. Аптечная сеть России: Аптека и ОМС. Приватизация. Налогообложение. Оплата труда: Сб. статей / Ред. В.П. Гирихиди. - М., 1997. -192 с.
14. Бажин И.И. Экономическая кибернетика: компакт-учебник/ И.И. Бажин. - Харьков: Консум 2004. - 291 с.
15. Бережная Е.В. Математические методы моделирования экономических систем: учеб, пособие для студентов вузов/ Е.В. Бережная, В.И. Бережной. -2005
16. Варфоломеев, В.И. Алгоритмическое моделирование элементов экономических систем. Практикум: учеб, пособие для студентов вузов/ В.И. Варфоломеев, С.В. Назаров. -2004
17. Владимира Т.В. Малые предприятия: практ. пособие/Т.В. Владимира. - 2004
18. Волошин Г.Я. Методы оптимизации в экономике: учеб, пособие/ Г.Я. Волошин. -2004
19. Гончарова Н.Е. Организационная культура. Конспект лекций/ Н.Е. Гончарова. - 2004
20. Ефимова Е.Г. Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах: учеб, пособие/ Е.Г. Ефимова. - 2004
21. Ечмаков С.М. Теневая экономика. Анализ и моделирование/ С.М.Ечмаков. - 2004
22. Зайцев Н.Л. Краткий словарь экономиста/ Н.Л. Зайцев. - 2005
23. Карминский А.М. Рейтинги в экономике: методология и практика/А.М. Карминский, А.А. Пересецкий, А.Е. Петров. -2005
24. Киселева Л.Г. Экономика фармацевтической организации: Метод. пособие/ Л.Г. Киселева; Пермская гос. фармац. акад. - Пермь, 2003. - 76с.
25. Ковалев А.И. Экономика предприятия в вопросах и ответах: учеб, пособие для сдачи экзамена/А.И. Ковалев, Е.М. Казиник, Л.М. Козловская. - 2004
26. Кугаенко А.А. Методы динамического моделирования и управления экономикой: учеб, пособие для студентов вузов/А.А. Кугаенко; Ред. П.Е. Кондрашов. - 2005
27. Курбангалеева О.А. Индивидуальные предприниматели: практ. справ./ О.А. Курбангалеева. - 2004
28. Лещенко М.И. Основы лизинга: учеб, пособие для студентов вузов/ М.И. Лещенко. -2004
29. Луговская Л.В. Эконометрика в вопросах и ответах: учеб, пособие/Л.В.Луговская. - 2005
30. Макеева В.Г. Лизинг: учеб, пособие/ В.Г. Макеева. - 2004
31. Малинин Е.Д. Организационная культура и эффективность бизнеса: учеб. пособие/ Е.Д. Малинин. - 2004
32. Минцберг Г. Стратегический процесс: концепции, проблемы, решения. Компакт-диск/ Г. Минцберг. -М, 2004.
33. Новак Э. Введение в методы эконометрики. Сборник задач: пер. с польск./ Э. Новак. - 2004

34. Организация и ее деловая среда/ В.Г. Смирнова, Б.З. Мильнер, Г.Р. Лат-фуллин, В.Г. Антонов. -1999
35. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью/ Р.Б. Ноздрева, Б.И. Синецкий, В.В. Кормышев и др.. - 2000
36. Основы бизнеса: учеб. для студентов вузов/ Ред. Ю.Б. Рубин. - 2005
37. Основы предпринимательской деятельности: Экономическая теория: учеб., пособие для студентов сред. спец. учеб, заведений/ Ред. В.М. Власова. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 173 с
38. Предпринимательство: учеб, для студентов вузов/ М.Г. Лапуста, А.Г. Поршнев, Ю.Л. Старостин, Л.Г. Скамай. -2004
39. Просветов, Г.И. Математические методы в экономике: учеб.-метод, пособие/ Г.И. Просветов. - М: Изд-во РДЛ, 2005. -155 с.
40. Ример М.И. Экономическая оценка инвестиций: учеб, пособие/ М.И. Ример, А.Д. Касатов, Н.Н. Матиенко. -2005
41. Ростов Е.Ф. Вся экономика планеты в цифрах и фактах: справочник/ Е.Ф. Ростов. - 2004
42. Савельева З.А., Лоскутова Е.Е., Зайцева З.И. Основы экономики аптек. Цикл лекций. - М., 1999. -170 с.
43. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб-ник/ Г.В. Савицкая. - 2005
44. Скляренко В.К. Экономика предприятия: конспект лекций/В.К. Скляренко, В.М. Прудников. -2005
45. Смирнова М.Г. Коммерческая идея. Сборник рецептов для вашего бизне-са/ М.Г. Смирнова. - 2005
46. Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела: учеб, для студентов ср. проф. образования/ Е.Б. Стародубцева. - 2005
47. Степанов, Д. Использование принципов классической китайской стратегии в современном бизнесе/ Д. Степанов. - СПб.: Крылов, 2004. - 187 с.
48. Сухарев, О.С. Социальный вопрос: институты, инновации и экономиче-ская политика/ О.С. Сухарев. - М.: Эконом, лит., 2004. - 291 с.
49. Фармацевтическая организация: успешное управление в условиях рынка 1999-2000 гг.: Сб.. Т. 1/ Ред. А.А. Синичкин. - М.: Профессионал-центр,
50. Фармацевтическая организация: успешное управление в условиях рынка 1999-2000 гг.: Сб.. Т. 2/ Ред. А.А. Синичкин. - М.: Профессионал-центр, 2000. - 536 с.
51. Фомин, Г.П. Математические методы и модели в коммерческой деятель-ности: учеб, для студентов вузов/ Г.П. Фомин. - 2005
52. Хохлова, И.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций/ И.В. Хохлова. - 2005
53. Шимко, П.Д. Оптимальное управление экономическими системами: учеб. пособие для студентов вузов/ П.Д. Шимко. – 2004
54. Экономика и организация безопасности хозяйствующих субъектов: учеб, для студентов вузов/ В.С. Гусев, В.А. Демин, Б.И. Кузин и др.. -2004
55. Экономика организации (предприятия): учеб, для студентов вузов/ Ред.

56. Экономика предприятия. Конспект лекций в схемах: пособие для подготовки к экзаменам/ Сост. С. Молотов, Сост. А. Оганесян. - 2003
57. Экономика предприятия: учебник/ Н.Э. Берзинь, С.А. Пикунова, Н.Н. Савченко, С.Г. Фалько; Ред. С.Г. Фалько. – 2003
58. Экономика торгового предприятия. Торговое дело: учеб, для студентов вузов/Л.А. Брагин, ГГ. Иванов, Б.Л. Межиров и др.. -2004
59. Экономическая теория: конспект лекций в схемах/ Сост. А.Н. Лизогуб, Сост. В.И. Симоненко. -2004
60. Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование: учеб, пособие/ Ред. М.И. Баканов, Ред. А.Д. Шеремет. - 2004
61. Юрзинова И.Л. Финансы организаций. Менеджмент и анализ: учеб, пособие/ И.Л. Юрзинова, В.Н. Незамайкин. -2004.
62. Беляева, И.Ю. Цены и ценообразование. Управленческий аспект: учеб, пособие для студентов вузов/ И.Ю. Беляева, О.В. Панина, В.А. Головинский. - 2004
63. Голощапов, Н.А. Цены и ценообразование: учеб.-метод пособие/ Н.А. Голощапов, А.А. Соколов. - 2004
64. Дейли, Дж.Л. Эффективное ценообразование - основа конкурентного преимущества: пер. с англ./Дж.Л. Дейли. - 2004
65. Долан, Р.Дж. Эффективное ценообразование: пер. с англ./ Р.Дж. Долан, Г. Саймон. - 2005
66. Куликов А.Л. Цены и ценообразование в вопросах и ответах: учеб. пособие/А.Л. Куликов. -2005
67. Маренков, Н.Л. Экономическая теория цены и ценообразования в рыночных отношениях в России: курс лекций/ Н.Л. Маренков. - М: УРСС, 2002. - 213 с.
68. Салин, В.Л. Ценообразование: учеб, пособие/ В.Л. Салин. - 2004
69. Теория и практика управления ценами/Т.Г. Евдокимова, ГА. Маховикова, И.А. Желтякова, С.В. Переверзева. - 2004
70. Цены и ценообразование: учеб, для студентов вузов/ Ред. И.К. Салимжанов. - 2004
71. Шуляк, П.Н. Ценообразование: учеб.-практ. пособие/ П.Н. Шуляк. - 2005
72. Антикризисное управление/ В.И. Кошкин, Л.П. Белых, С.Г. Беляев и др.. - 2000
73. Баканов, М.И. Теория экономического анализа: учеб, для студентов экон. спец./ М.И. Баканов, М.В. Мельник, А.Д. Шеремет. - 2004
74. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб, пособие/Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. -2004
75. Басовский, Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): учеб, пособие/Л.Е. Басовский, А.М. Лунева, А.Л. Басовский. -2004
76. Бахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учеб, для студентов вузов/ М.А. Бахрушина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Омега-Л, 2004. - 571 с.

77. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб., пособие для студентов вузов/Т.Б. Бердникова. - 2005
78. Боровкова, В.А. Управление рисками в торговле/ В.А. Боровкова. -2004
79. Босчаева, З.Н. Управление экономическим ростом/З.Б. Босчаева. -
80. Валдайцев, С.В. Антикризисное управление на основе инноваций: учебник/ С.В. Валдайцев. - 2005
81. Введение в бухгалтерский учет: учеб., пособие для студентов фармац. фак./ М.Н. Орехов. - 2004
82. Гинзбург, А.И. Экономический анализ: учеб. пособие/А.И. Гинзбург. - 2004
83. Годин, А.М. Статистика: учеб., для студентов вузов/ А.М. Годин. - 3-е изд., перераб. - М.: ИД "Дашков и К", 2005. - 470 с.
84. Гончаров, А.И. Финансовое оздоровление предприятий. Теория и практика/А.И. Гончаров, С.В. Барулин, М.В. Терентьева. -2004
85. Горемыкин, В. А. Экономическая стратегия предприятия: учеб., для студентов вузов/ В.А. Горемыкин, О.А. Богомолов. - М.: Филинъ, 2001. - 507 с.
86. Грачев, А.В. Финансовая устойчивость предприятия: анализ, оценка и управление: учеб.-практ. пособие/А.В. Грачев. -2004
87. Грачева, Е.Ю.Государственный финансовый контроль: курс лекций/ Е.Ю. Грачева, Л.Я. Хорина. - М.: Проспект, 2005. - 266 с.
88. Джонс, Пэм. Управление эффективностью работы: карман, справ.: пер. с англ./ П. Джонс. - М: НТРРО, 2004. - 105 с.: ил.
89. Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности: практикум/ Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. - 2004
90. Забелина, О.В. Финансовый менеджмент: учеб., пособие для студентов вузов/ О.В. Забелина, ГЛ. Толкаченко. – 2005
91. Зимин, Н.Е. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб., для студентов вузов/ Н.Е. Зимин, В.Н. Солопова. - 2004
92. Камышанов, П.И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для студентов вузов/ П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. -2005
93. Каплан, Р.С.. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию: пер. с англ./ Р.С. Каплан, Д.П Нортон. - М: Олимп-бизнес, 2005. - 294 с.
94. Ковалев В.В. Практикум по финансовому менеджменту. Конспект лекций с задачами/ В.В. Ковалев. - 2004
95. Ковалев В.В. Финансовая отчетность. Анализ финансовой отчетности (Основы балансоведения): учеб., пособие/ В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - 2004
96. Косачев Ю.В. Экономико-математические модели эффективности фи-
97. Курбангалиева О.А. Индивидуальные предприниматели: правовые основы деятельности, учет, налогообложение/ О.А. Курбангалиева. -2004

98. Лоскутова, Е.Е. Финансово-экономический анализ деятельности аптечного предприятия / Лоскутова Е.Е., Савельева З.А., Зайцева З.И. -М., МЦФЭР, 1999. -176с.
99. Любушин, Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учеб, пособие для студентов вузов/ Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова. -2004
100. Любушин, Н.П. Теория экономического анализа: учеб, пособие для студентов вузов/ Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, Е.А. Сучков. - 2004
101. Максимкина, Е.А. Бухгалтерский учет фармацевтического предприятия / Максимкина Е.А., Теодорович А.А.. - М.: Книжный мир, 1998. - 288 с.
102. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник/Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. -2005
103. Мельник, М.В. Ревизия и контроль: учеб, пособие для студентов вузов/ М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, А.Л. Звездин. -2005
104. Методы управления затратами и качеством продукции: учеб, пособие/ В.Э. Керимов, Ф.А. Петрише, П.В. Селиванов, Э.Э. Керимов. -2005
105. Михайлушкин, А.И. Финансовый менеджмент: учеб, пособие для студентов /А.И.Михайлушкин, П.Д. Шимко. -2004
106. Моррелл, Дж. Как делать прогнозы в бизнесе. Руководство для предпринимателей: пер, с англ./ Дж. Моррелл. - 2004
107. Найденков, В.И. Стратегическое планирование: конспект лекций/ В.И.Найденков. - 2004
108. Ниренберг, Дж. Работа над ошибками в бизнесе: пер. с англ./Дж. Ниренберг. - 2004
109. Ольве, Н. Оценка эффективности деятельности компании. Практическое руководство по использованию сбалансированной системы показателей: пер. с англ./ Н.-Г. Ольве, Ж. Рой, М. Ветгер. - М.: Вильяме, 2004. - 303 с.: ил.
110. Организация первичного бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учеб.-метод. пособие для студентов, интернов и слушателей фак. доп. проф. образования учеб, заведений фармац. профиля/ Пермская гос. фармац. акад: Сост. В.М. Филиппова. - Пермь, 2004. - 69с.
111. Орман, С. 9 шагов к финансовой свободе: пер, с англ./ С. Орман. - 2004
112. Пястолов, С.М. Экономический анализ деятельности предприятий: учеб, пособие для студентов экон. спец. вузов/ С.М. Пястолов. - 2004
113. Рыжкова, М.В., Сбоева С.Г. Финансовый менеджмент аптечного предприятия. М.: МЦФЭР, 2000.- 264 с.
114. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учеб, пособие/ Г.В.Савицкая. - 2005
115. Сбоева, С.Г. Учет и отчетность хозяйственно-финансовой деятельности аптечных предприятий. Цикл лекций. - М., 1997.-127с.
116. Сигел, Эндрю Ф. Практическая бизнес-статистика: пер. с англ./ Э.Ф. Сигел. - 4-е изд. - М.: Вильяме, 2004. - 1051 с.
117. Симионова, Н.Е. Оценка стоимости предприятия (бизнеса)/ Н.Е. Симионова, Р.Ю. Симионов. - 2004

118. Современные подходы к оценке эффективности деятельности фармацевтических организаций/ Ред. А.В. Гришин, Ред. Н.В. Юргель. -Омск: Омскбланкиздат, 2004. - 89 с.
119. Сугаипова, И.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб, пособие/ И.В. Сугаипова. -2004
120. Сухинина, В.А. Сложные вопросы налогового учета в аптеках/ В.А. Сухинина. - М.: МЦФЭР, 2004. - 525 с.
121. Теория анализа хозяйственной деятельности: учеб, для студентов экон. спец. вузов/ Ред. Л.И. Кравченко. - 2004
122. Титов, В.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ В.И. Титов. - 2005
123. Толковый словарь бухгалтера и аудитора. Компакт-диск. -М., 2004.
124. Трубочкина, М.И. Управление затратами предприятия: учеб, пособие для студентов вузов/ М.И. Трубочкина. - 2005
125. Управление финансами (финансовый учет для руководителя). – 2003
126. Управление финансами. Компакт-диск. -М., 2004.
127. Управленческий учет. Компакт-диск. -М., 2004.
128. Филатов, О.К. Планирование, финансы, управление на предприятии: практик. пособие/ О.К. Филатов, Л.А. Козловских, Т.Н. Цветкова. - 2004
129. Хамидуллина, Г.Р. Управление затратами. Планирование. Учет. Контроль. Анализ издержек обращения / Г.Р. Хамидуллина. - 2004
130. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования/ В.Е. Хруцкий, Т.В. Сизова, В.В. Гамаюнов. - 2005
131. Шарахова, Е.Ф. Анализ хозяйственной деятельности аптечного предприятия: учеб. пособие для студентов фармац. фак./ Е.Ф. Шарахова. - Барнаул, 2003. - 187с.
132. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практик. пособие/А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. -2005
133. Шеремет, А.Д. Финансы предприятий. Менеджмент и анализ: учеб, пособие для студентов вузов/ А.Д. Шеремет, А.Ф. Ионова. – 2004.
134. Бизнес-план. Опыт, проблемы/Т.П. Любanova, Л.В. Мясоедова, Т.А. Грамотенко, Ю.А. Олейникова. - 2004
135. Горемыкин, В.А. Бизнес-план. Методика разработки 25 реальных образцов бизнес-плана/ В.А. Горемыкин. - 2004
136. Егоров В.А. Бизнес-план аптечных организаций: анализ и планирование экономических показателей деятельности: метод. рекомендации для студентов 4 курса фармац. фак./ В.А. Егоров, Е.П. Гладунова. - Самара: Изд-во СамГМУ, 2001. -88 с.
137. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление: учеб, пособие/ В.Г. Елиферов, В.В. Репин. -2004
138. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании/ Е.Р. Орлова. - 2005
139. Пивоваров, К.В. Бизнес - планирование: учеб.-метод. пособие/ К.В. Пивоваров. - 2005

140. Хасси, Д. Стратегия и планирование. Компакт-диск/ Д. Хасси. -М., 2004.
141. Давыдова Л.А. Информационные системы в экономике в вопросах и ответах: учеб, пособие/Л.А. Давыдова. – 2004.
142. Дремова, Н.Б. Номенклатура лекарственных средств: особенности формирования и фармацевтическая информация /Н.Б. Дремова, Р.Е.Березникова. –Курск, 2002,-152с.
143. Информационные технологии и управление предприятием/ В.В. Баронов, Г.Н. Калянов, Ю.И. Попов, И.Н. Титовский. – 2004
144. Экономическая информатика: Введение в экономический анализ информационных систем: учебник/ М.И. Лугачев, Е.А. Анно, М.Р. Когаловский и др. -М.: Инфра-М, 2005. - 958 с. -
145. Аминов И.И. Психология делового общения/ И.И. Аминов. - 2005
146. Андреев С. В. Поиск персонала. Оформление приема на работу/ С.В.Андреев, В.К. Волкова. -2004
147. Баркер, А. Алхимия инноваций: пер, с англ./ А. Баркер. - 2004
148. Босси迪, Л. Искусство результативного управления: пер. с англ./ Л. Босси迪, Р. Чаран. - 2004
149. Брю, Г. Шесть сигм для менеджеров: пер, с англ./ Г. Брю. - 2004
150. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда: учебник/ В.Б. Бычин,
151. Виноградова, З.И. Стратегический менеджмент. Матрица модулей, "дерево" целей: учеб, пособие для вузов/ З.И. Виноградова, В.Е. Щербакова. - 2004
152. Виханский, О.С. Практикум по курсу "Менеджмент"/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2004
153. Глембоцкая, Г.Т. Теория и практика фармацевтического менеджмента. Цикл лекций. - М.: ММА, 1998.- 118с.
154. Д'Алессандро, Д. Карьерные войны. 10 правил построения успешного личного бренда: пер, с англ./ Д. Д'Алессандро. - 2005
155. Де Джордж ,Р.Т. Настольная книга бизнесмена. Деловая этика: пер. с англ./ Р.Т. Де Джордж. – 2004
156. Друкер, П. Эффективное управление: пер, с англ./ П. Друкер. - 2004
157. Душкина, М.Р. Психология влияния/ М.Р. Душкина. – 2004
158. Иванова, С.В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час/ С.В. Иванова. - 2-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 158 с.
159. Иванова, С.В. Мотивация на 100%. А где же у него кнопка?/ С.В. Иванова. - М: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 285 с.
160. Калабин, А.А. Требуется харизматичный руководитель: в поисках эффективной системы управления/ А.А. Калабин. - 2005
161. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами: учеб, пособие/ Л.В. Карташова. - 2005
162. Касьянов, В.В. Менеджмент. Экзаменационные ответы/ В.В. Касьянов. - 2004
163. Кафидов, В.В. Управление персоналом: учеб, пособие для вузов/ В. В.

164. Ким, С.Х. 1001 способ мотивации. Эффективные стимулы для роста и успеха: пер, с англ./ С.Х. Ким. - 2004
165. Консалтинг будущего. Экспресс-курс: пер, с англ./ Ред. К. Ли. – 2004
166. Кох, Р. Менеджмент и финансы от А до Я. Компакт-диск / Р. Кох. -М., 2004.
167. Кравченко, А.И. Социология управления. Фундаментальный курс: учеб. пособие для студентов вузов/ А.И. Кравченко, И.О. Тюрина. – 2004. Мировая экономика: учеб. для студентов вузов/ Ред. А.С. Булатов. – 2004
168. Кремнев, Г.Р. Управление производительностью и качеством/ Г.Р. Кремнев. - 2000
169. Кристенсен, К.М. Дилемма инноватора. Как из-за новых технологий погибают сильные компании: пер, с англ./ К.М. Кристенсен. - 2004
170. Кричевский М.Л. Интеллектуальные методы в менеджменте/ М.Л. Кричевский. – 2005
171. Кузубова, Е.Л. Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций/ Е.Л. Кузубова. - М.: МЦФЭР, 2003. - 232 с.
172. Курс МВА по менеджменту: пер, с англ./ Ред. А.Р. Коэн. - 2004
173. Курс МВД по стратегическому менеджменту: пер. с англ./ Ред. Л. Фаэй, Ред. Р. Рэнделл. - 2004
174. Лозовая Г.Ф. Менеджмент фармацевтической организации: Учебное пособие / Лозовая Г.Ф., Лопатин, П.В., Глембоцкая Г.Т.. - Москва МЦФЭР, 2000 г. - 192с.
175. Лукичева Л.И. Управление персоналом. Курс лекций. Практические задания: учеб, пособие/ Л.И. Лукичева. - 2004
176. Макаревич Л.М. Управление эффективностью компании (надежная гарантия прибыльности бизнеса)/ Л.М. Макаревич. - М.: Вершина, 2004. - 183 с.
177. Маркам Дэйв. Деловое мышление: пер. с англ./ Д. Маркам, С. Смит, М. Кхалса. -М.: Олимп-Бюнес, 2004. - 271 с
178. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций: учеб, пособие для студентов вузов/ В.Д. Маркова. - 2005
179. Менеджмент малого бизнеса: учебник / Ред. М.М. Максимцов, Ред. В.Я. Горфинкель. - 2004
180. Менеджмент. Конспект лекций: пособие для подготовки к экзаменам/ Сост. В.И. Руденко. -2004
181. Менеджмент: конспект лекций/Сост. В.М. Гавриленко. -2004
182. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хелоури Ф.. -М.:Дело, 1992.-702с.
183. Минаев, Э.С. Управление производством и операциями/Э.С. Минаев, Н.Г. Агаева, А. Аббата Дага. - 2000
184. Митчелл М. Деловой этикет: пер, с англ./ М. Митчелл, Дж. Корр. - 2004
185. Мордовии С.К. Управление человеческими ресурсами/С.К. Мордовии. -2000
186. Мороз, Ю.Л. Управленческий консалтинг - нет ничего проще/ Ю. Мороз. - 2004

187. Мухамедьяров, А.М. Инновационный менеджмент: учеб, пособие для студентов вузов/А.М. Мухамедьяров. - 2004
188. Никитин В.А. Управление качеством на базе стандартов ИСО-9000:2000. Политика, оценка, формирование/ В.А. Никитин, В.В. Фilonчева. - 2005
189. Оголева Л.Н. Реинжиниринг производства: учеб, пособие для студентов вузов/Л.Н. Оголева Е.В. Чернецова, В.М. Радиковский. -2005
190. Организация и управление бизнесом (инструменты руководителя). - 2004
191. Организация и управление бизнесом (инструменты руководителя) Компакт диск. -М., 2004
192. Пелл А. Как управлять людьми: пер, с англ./ А. Пелл. - 2005
193. Постюшков А.В. Оценочный менеджмент: учеб, пособие/А.В. Постюшков. - 2004
194. Принятие решений. Компакт-диск. -М., 2004.
195. Психолингвистика, или Волшебные слова убеждения. Компакт-диск. - М., 2004.
196. Рамундо М. Как поднять энтузиазм сотрудников: пер. с англ./ М. Рамундо, С. Шелли. – 2004
197. Репин В.В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов/ В.В. Репин В.Г. Елиферов. -2004
198. Савчук В.П. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений/ В.П. Савчук. - 2004
199. Скеллон Н. Бизнес СОМВАТ: пер, с англ./ Н. Скеллон. - 2004
200. Слабов С.С. Основы менеджмента: курс лекций/ С.С. Слабов. - 2004
201. Снэйр С. Остановите совещание! С меня хватит!: пер. с англ./ С. Снэйр. -2004
202. Стратегический менеджер. Компакт-диск. -М., 2004.
203. Тельнов Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов. Компонентная методология/ Ю.Ф. Тельнов. - 2004
204. Трамп, Д.Дж. Искусство заключать сделки: пер. с англ./ Д.Дж. Трамп. - 2005
205. Трудовое законодательство в фармацевтических организациях/ Пермская гос. фармац. акад; Сост. Л.И. Смирнова. - Пермь, 2003. - 74 с.
206. Управление персоналом. Компакт-диск. -М., 2004.
207. Управление проектом. Компакт-диск. -М., 2004.
208. Фокс, Дж. Как стать первоклассным руководителем. Правила привлечения и удержания лучших специалистов: пер. с англ./ Дж.Дж. Фокс. - 2-е изд. - М.: Альянс Бизнес Букс, 2005. -171 с.
209. Форсайт П. Успешные переговоры: пер, с англ./ П. Форсайт. - 2004
210. Харрингтон Х.Дж. Бенчмаркинг в лучшем виде! 20 шагов к успеху: пер, с англ./ Х.Дж. Харрингтон Дж.С. Харрингтон. - 2004
211. Черниговцев Г.Г. 100 способов найти работу/ ГГ. Черниговцев. - 2004
212. Шейнов В.П. Искусство управлять людьми/ В.П. Шейнов. - 2004

213. Шибаева С.В. 12 секретов имиджа преуспевающих женщин/ С.В. Шибаева. - 2004
214. Шульц Д. Психология и работа. Компакт-диск/ Д. Шульц. -М., 2004.
215. Щенников С.Ю. Рейнжиниринг бизнес-процессов. Экспертное моделирование, управление, планирование и оценка/ С.Ю. Щенников. -2004
216. Аксенова К.А. Реклама и рекламная деятельность: конспект лекций/К.А. Аксенова. - 2005
217. Анатомия рекламного образа. Фирменный стиль, технологии брендинга, звуковые средства: курс лекций для студентов вузов/ Ред. А.В. Овруцкий. -2004
218. Басовский Л.Е. Маркетинг. Курс лекций: учеб, пособие/Л.Е. Басовский. -2005
219. Борисова Е.А. Эффективные коммуникации в бизнесе/ Е.А. Борисова. - 2005
220. Бутчер, С.А. Программы лояльности и клубы постоянных клиентов: пер, с англ./ С.А. Бутчер. - 2004
221. Васнецова О.А. Маркетинг в фармации. - М.: Книжный мир, 1999.-334 с.
222. Васнецова О.А. Маркетинг в фармации/ О.А. Васнецова. - М.: Книж. мир, 1999. - 330 с. -
223. Вуд, М.Б. Маркетинговый план: практическое руководство по разработке: пер. с англ./ М.Б. Вуд. - М: Вильяме, 2005. - 299 с. -
224. Гитомер Дж. Библия торговли: пер, с англ./Дж. Гитомер. - 2004
225. Гэд Томас. 4B брэндинг: взламывая корпоративный код сетевой экономики: пер. с англ./ Т. Гэд. - 2-е изд., испр.. - СПб., 2003. - 228 с.
226. Деревицкий А. Охота на покупателя/ А. Деревицкий. - 2005
227. Джулер, А. Джером. Креативные стратегии в рекламе: пер. с англ./ А.Дж. Джулер, Б.Л. Дрюниани. - 7-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 384 с
228. Дремова, Н.Б. -Маркетинговое планирование в фармации (практическое руководство по разработке плана маркетинга для фармацевтической организации). - М.: Профессионал центр 1999.-48с.
229. Дремова, Н.Б. Маркетинговые исследования потребителей медицинских и фармацевтических товаров и услуг /Н.Б. Дремова, С.В.Соломка, В.Ф.Дзюбы, Т.Г.Афанасьева. –Курск, 2001. -94с.
230. Дремова, Н.Б. Практика маркетингового планирования в фармации /Н.Б. Дремова. –Курск, 2001. -80с.
231. Завьялов, П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: учеб, пособие/ П.С. Завьялов. - 2005
232. Кареева, Н.Н. Маркетинговая служба аптечного предприятия: Метод. рекомендации/ Н.Н. Карева. - СПб.: Изд-во СПХФА, 1994. - 32 с.
233. Киселева, Л.Г. Пособие по фармацевтическому маркетингу/ Л.Г. Киселева; Пермская гос. фармац. акад. - Пермь, 2003. - 44 с.
234. Колбасина, И.А. Техника продаж. Практические семинары/ И.А. Колбасина. 2004.
235. Колборн, Р. Мерчандайзинг: пер. с англ./ Р. Колборн. - 2004

236. Котлер, Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 1990. - 734 с.
237. Котлер, Ф. Десять смертных грехов маркетинга: пер. с англ./ Ф. Котлер. - 2004
238. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: пер. с англ./ Ф. Котлер. - СПб.: Нева, 2003. - 219 с.
239. Котлер, Ф. Новые маркетинговые технологии. Методики создания гениальных идей: пер. с англ./ Ф. Котлер, Ф. Триас де Без. - СПб.: Нева, 2004. -191 с.
240. Коу Дж. Маркетинг и продажи: пер, с англ./Дж. Коу. – 2004
241. Ландсберг, М. Коучинг. Повышайте собственную эффективность, мотивируя и развивая тех, с кем вы работаете: пер. с англ./ М. Ландсберг. - 2004
242. Лобутева, Л.А. Организация фармацевтической помощи: Системный маркетинговый подход: Цикл лекций/ Л.А. Лобутева, П.В. Лопатин, Л.П.Чекова. - М.: ВУНМЦ, 1999. -173 с.
243. Мак-Куэрри, Э.Ф. Методы маркетингового исследования: : пер. с англ: учеб. пособие для студентов вузов/ Э.Ф. Мак-Куэрри. - 2005
244. Манн, И. Маркетинг на 100%. Как стать хорошим менеджером по маркетингу/ И. Манн. - 2005
245. Матанцев, А.Н. Эффективность рекламы/ А.Н. Матанцев. - М: Финпресс, 2002. -413 с.: ил. -
246. Мерчандайзинг в розничной торговле: пер. с англ./ С. Эстерлинг, Э.Флоттман, М. Джерниган, С. Маршалл. - 2004
247. Минаев, Д.В. Маркетинг в схемах и моделях: учеб. пособие для студентов вузов/Д.В. Минаев. - 2004
248. Мороз, Ю.Л. 1000 и 1 идея для вашего бизнеса/ Ю.Л. Мороз. - 2004
249. Мошин, Ю.Н. Анализ конъюнктуры потребительского рынка: учеб. пособие/ Ю.Н. Мошин, А.Ю. Мошин. - 2004
250. Основы менеджмента. Полное руководство по кейс-технологиям: учеб, пособие/ А.П. Панфилова, Л.А. Громова, И.А. Богачек, В.А. Абчук; Ред. В.П Соломин. - СПб.: Питер, 2004.
251. Пауков, С.В. Искусство продажи медикаментов/ С.В. Пауков. - 2-е изд., стер. - М.: МИА, 2003. - 206 с.
252. Психология процесса продаж фармацевтических товаров: учеб.-метод. пособие/ Пермская гос. фармац. акад; Сост. М.Н. Гурьянова, Ред. Г.А. Олейник. - Пермь, 2003. - 76 с.
253. Раис, Э. 22 непреложных закона маркетинга: пер. с англ./ Э. Раис, Д. Траут. - 2005
254. Ребрик, С. Презентация. Подготовка и проведение. 10 уроков/ С.Ребрик. - 2004
255. Рыбкин, И. Тренинг максимальных продаж/ И. Рыбкин. - 2004
256. Салливан, М. Маркетинг в розничной торговле: пер. с англ./ М. Салливан, Д. Эдкок. - 2004
257. Спиро, Р.Л. Управление продажами: пер. с англ./ Р.Л. Спиро, У.Дж. Стэнтон, ГА. Рич. - 2004

258. Стил, П.Т. Переговоры в бизнесе: практ. пособие: пер. с англ./ П.Т. Стил, Т. Бизор. - 2004
259. Траут, Джек. Маркетинговые войны: пер. с англ./Дж. Траут, Э. Раис. - СПб.: Питер, 2005. - 255 с.
260. Траут, Джек. Сила простоты: руководство по успешным бизнес-стратегиям: пер. с англ./ Д. Траут, С. Ривкин. - СПб.: Питер, 2005. - 223 с.
261. Фокс, Дж. Как стать волшебником продаж. Правила привлечения и удержания клиентов: пер, с англ./Дж. Фокс. - 2004
262. Форсайт, П. Мастерство продажи: пер, с англ./ П. Форсайт. – 2004
263. Фостер, Т. Как повысить эффективность работы с клиентами: пер. с
264. Хворостухина, С.А. 300 секретов успешной торговли/ С.А. Хворостухина. - 2004
265. Шметткамп, М. Искусство презентаций. Ускоренный курс: пер. с нем./ М. Шметткамп. – 2005
266. Шульц, Д.Е. Новая парадигма маркетинга. Интегрируемые маркетинговые коммуникации: пер. с англ./Д.Е. Шульц. -2004
267. Эванс, Дж.Р., Берман Б. Маркетинг. - М.: Экономика, 1990. - 350 с.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде экзамена (итоговой аттестации), который состоит из следующих этапов:

- промежуточной аттестации (тестирование) – 10 вопросов;
- тест на подтверждение квалификации - 100 вопросов;
- тест на подтверждение сертификации - 100 вопросов;
- оценка практических навыков;
- собеседование;
- аттестационная работа (реферат).

Критерии оценки промежуточной аттестации (тестирования)

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
91-100	91-100	Отлично
81-90	81-90	Хорошо
71-80	71-80	Удовлетворительно
70 и менее	70 и менее	Неудовлетворительно

Оценка «зачёт» выставляется при более 70% выполнения правильных ответов.

Критерии оценки итогового тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
91-100	91-100	Отлично
81-90	81-90	Хорошо
71-80	71-80	Удовлетворительно
70 и менее	70 и менее	Неудовлетворительно

Оценка «зачтено» выставляется при более 70% выполнения правильных ответов.

Критерии оценки практических навыков

Критерий	Балл	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков точно соблюдал алгоритм выполнения.	95-100	A	Отлично
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные технические погрешности, но соблюдал алгоритм выполнения.	90-94	A-	Отлично
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные самостоятельно.	85-89	B+	Хорошо
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные по указанию преподавателя.	80-84	B	Хорошо
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические	75-79	B-	Хорошо

Критерий	Балл	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
навыки на муляжах в учебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные по указанию преподавателя.			
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные преподавателем.	70-74	C+	Удовлетворительно
Освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные преподавателем.	65-69	C	Удовлетворительно
Освоил практические навыки предусмотренные программой с помощью преподавателя. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные преподавателем.	60-64	C-	Удовлетворительно
Освоил не все практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время только по ука-	55-59	D+	Удовлетворительно

Критерий	Балл	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
занию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил значительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка.			
Освоил не все практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на макетах в учебное время и только по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил грубые ошибки и погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка.	50-54	D	Удовлетворительно
Не смог продемонстрировать выполнение практических навыков.	0-49	F	Неудовлетворительно

Оценка «зачёт» выставляется при наборе более 50 баллов.

Критерии оценки собеседования

«5» (отлично) – обучающийся (слушатель) демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо) – обучающийся (слушатель) демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся (слушатель) демонстрирует не-глубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью.

тельностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся (слушатель) демонстрирует не-знание теоретических основ предмета, несформированные навыки анализа явлений и процессов, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Оценка «зачёт» выставляется при оценке «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Аттестационная работа (реферат)

Аттестационная работа (реферат) выполняется специалистом в форме реферата по современным проблемам фармации, представляющего собой научный (литературный) обзор, где приводится обобщение литературных источников и ведомственных материалов, подтвержденных практическими результатами. Аттестационная работа является самостоятельным видом учебной работы по отдельным блокам (модулям, разделам) программы обучения специалиста и выполняется в пределах учебных часов, отводимых на соответствующую форму подготовки.

Выполнение выпускной работы предусматривает углубленное изучение профильной дисциплины, развитие навыков самостоятельной работы с литературой, способствует систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным образовательным программам, умению анализировать и находить верные решения конкретных задач, формированию у специалистов творческого подхода к рассмотрению управленческих, производственных и социальных проблем.

Выпускная работа выполняется по материалам собственных наблюдений, расчетов, литературных и ведомственных источников, отчетных данных фармацевтических организаций.

Выпускная работа является одной из форм контроля усвоения обучающимися (слушателями) теоретических знаний по дисциплине и умения применять их в решении практических ситуаций на своем рабочем месте. Выпускная работа состоит из двух частей:

- 1 часть – теоретическое состояние проблемы;
- 2 часть – практическое состояние и применение теоретических положений рассматриваемого вопроса с расчетами, выводами и рекомендациями.

Обучающийся (слушатель) имеет право выбора темы выпускной работы, либо может предложить свою тематику, обосновав целесообразность ее разработки.

Тематика выпускной работы может быть сформулирована руководством фармацевтических организаций (фирм), направляющих обучающихся (слушателей) на обучение.

Требования к оформлению выпускной работы:

- объем выпускной работы – не менее 15 листов компьютерного набора;
- бумага формата А–4; текст печатается через 1,5 интервала;
- размер шрифта 14 пт;
- аттестационная работа может содержать таблицы, графики, рисунки, фотографии, формулы, расчеты и др. иллюстрации к тексту;
- в конце реферата приводится список используемой литературы.

Критерии оценки аттестационной работы (реферата)

Оценка «**отлично**» ставится, если:

Содержание работы

- полностью соответствует теме исследования;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в реферате используются новые литературные источники, законодательные акты, нормативные материалы;
- обучающийся показывает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работать с различными видами источников, в том числе данными, полученными экспериментальным путем;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Оценка «**хорошо**» ставится, если:

Содержание реферата

- обучающийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;
- обучающийся не в полном объеме изучил историю вопроса;
- допустил 1–2 ошибки в теории;
- был некорректен в использовании терминологии.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если:

Содержание реферата

- обучающийся обнаружил удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по трем-четырем параметрам реферата, указанным в п. 1;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по параметрам реферата, указанным в п. 1;
- обучающийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками ведения научного исследования.

Оценка «зачёт» выставляется при оценке «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

ВЕДОМОСТЬ
Оценка знаний обучающегося (слушателя)

ФИО	Дополнительная программа профессиональной подготовки (504 часа)	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
	«Фармацевтическая технология»		
	1. Подготовка по специальности «Фармацевтическая технология»	зачёт	
	1.1. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	зачёт	
	1.2. Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	зачёт	
	1.3. Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	зачёт	

	1.4. Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	зачёт	
	1.5. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	зачёт	
	2. Подготовка по смежным специальностям		
	2.1. Управление и экономика фармации	зачёт	
	2.2. Фармацевтическая химия	зачёт	
	2.3. Фармакология	зачёт	
	2.4. Фармакогнозия	зачёт	
	Промежуточная аттестация (тестирование)	зачёт	
	Экзамен (тест для подтверждения квалификации)	зачёт	
	Экзамен (тест для подтверждения сертификации)	зачёт	
	Экзамен (оценка практических навыков)	зачёт	
	Экзамен (собеседование)	зачёт	
	Аттестационная работа (реферат)	зачёт	

Преподаватель _____ / _____ /
Дата _____ 20__ г.

Перечень вопросов промежуточной аттестации, теста на подтверждение квалификации, теста на подтверждение сертификации, темы аттестационных работ (рефератов) - приведен в Приложении 1.

ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки провизоров по специальности «Фармацевтическая технология» проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы профессиональной переподготовки провизоров по специальности «Фармацевтическая технология».

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки по специальности «Фармацевтическая технология» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании – диплом о профессиональной переподготовке.

Сертификат специалиста выдается на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским работникам» и изменениями в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2013 г. N 515н. Сертификат специалиста выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. N 707н после повышения квалификации в объеме 144 академических часа или профессиональной переподготовки в объеме более 500 академических часов и сдавшим сертификационный экзамен.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (тестирование)

Вопрос 1. Единая система требований по организации производства и контролю качества от начала переработки сырья до получения готовой продукции называется

1. GMP
2. GLP
3. GCP
4. GDP
5. GPP

Верный ответ: 1

Вопрос 2. Основное производственное подразделение предприятия, предназначенное для выполнения однородных процессов или выпуска однотипной продукции

1. Цех
2. Лаборатория контроля качества
3. Ремонтная мастерская

Верный ответ: 1

Вопрос 3. Согласно дисперсологической классификации лекарственных форм фитопрепараты представляют собой:

1. Комбинированные системы
2. Эмульсии
3. Растворы
4. Золи
5. Суспензии

Верный ответ: 1

Вопрос 4. Настойки – это...

1. Жидкая лекарственная форма, представляющая собой спиртовые и водно-спиртовые извлечения из лекарственного растительного сырья, полученные без нагревания и удаления экстрагента
2. Водные извлечения из лекарственного растительного сырья, а также водные растворы сухих и жидкых стандартизованных экстрактов
3. Концентрированные спиртовые извлечения из лекарственного растительного сырья, используемые самостоятельно и в составе некоторых лекарственных форм (капель, микстур и др.)
4. Окрашенные жидкие извлечения из лекарственного растительного сырья, изготовленные на 20-40% этаноле и предназначенные для приготовления настоев и отваров в условиях аптеки

Верный ответ: 1

Перечень вопросов теста для подтверждения квалификации

Вопрос 1. Промышленное производство отличается от аптечного изготавления лекарственных средств, укажите несколько верных вариантов ответов:

1. Объемом производства.
2. Требованиями к качеству дисперсионных сред.
3. Сроками использования готовой продукции.
4. Номенклатурой лекарственных средств.
5. Требованиями.

Верный ответ: 1,3,4,5

Вопрос 2. Что относится к нормативной документации в производстве готовых лекарственных средств, укажите несколько верных вариантов ответов:

1. Методические указания.
2. Фармакопейные статьи.
3. Технические регламенты.

Верный ответ: 2,3

Вопрос 3. Чем изготавливают из свежего растительного сырья?

1. Настойки.
2. Экстракты.
3. Соки.
4. Новогаленовые препараты.
5. Все ответы верные.

Верный ответ: 5

Вопрос 4. Укажите нормативные документы на лекарственное растительное сырьё (выберите несколько вариантов ответов).

1. Патент.
2. Фармакопейная статья.
3. ГОСТ.
4. Технические условия.
5. Журнал.

Верный ответ: 2,3,4

Перечень вопросов теста для подтверждения сертификации

Вопрос 1. Запрещается выписывать рецепты (укажите несколько верных вариантов ответов):

1. На лекарственные средства, не разрешенные к медицинскому применению;
2. При отсутствии СНИЛСА больного;
3. На лекарственные средства, используемые только в лечебно-профилактических учреждениях.

Верный ответ: 1,3

Вопрос 2. Кем выписывается рецепт и как он заверяется?

1. Врачом и его личной печатью.
2. Заведующей аптекой и печатью организации.
3. Главной медсестрой.

Верный ответ: 1

Вопрос 3. Какие обязательные и дополнительные реквизиты должны содержать рецепты? (укажите несколько верных вариантов ответов).

1. Штат ПУ, назначение ЛП, его адреса и телефона; +
2. Даты выдачи;
3. Ф.И.О. больного и возраст;
4. Ф.И.О. врача;
5. Напечатанное количество ЛС;

Верный ответ: 1,2, 4,5

Вопрос 4. В случае замены выписанного ЛП на его синоним (дженерик) с согласия покупателя или по согласованию с врачом на обороте рецепта следует указать

1. Причину замены;
2. Торговое наименование отпущеного ЛП, поставить подпись и дату отпуска;
3. Ф.И.О. лечащего врача.

Верный ответ: 2

Вопрос 5. Сроки хранения рецептов в аптечной организации на лекарственные средства, включенные в Перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера), а также иные лекарственные средства, отпускаемые бесплатно или со скидкой составляют:

1. 5 лет;
2. 10 лет;
3. 15 лет.

Верный ответ: 1

Темы аттестационных работ (рефератов)

1. Определение фармацевтической технологии, ее цель и основные задачи
2. Международное и государственное нормирование производства лекарственных препаратов.
3. Государственная Фармакопея. Её структура и значение в производстве и контроле качества лекарственных средств
4. Правила организации производства и контроля качества лекарств, предусмотренные GMP, GLP, GCP. GMP
5. Роль лекарственной формы в современной фармакотерапии
6. Современные лекарственные формы
7. Технологии приготовления лекарственных форм антибиотиков
8. Преимущества пролонгированного ДП
9. Основные фармакокинетические параметры П введения лекарственных веществ
- 10.Лекарственные формы для внутривенного введения препаратов
- 11.Лекарственное действие, поглощение лекарственных веществ в органах, тканях, и тк. Биохимические барьеры.
- 12.Современная гомеопатия. Комплексные гомеопатические препараты
- 13.Основные виды химических превращений в организме: метаболическая трансформация, конъюгация. Индукторы и ингибиторы микросомальных ферментов печени.
- 14.Экскреция (выделение) лекарственных веществ из организма
- 15.Обеспечение качества продукции, реализуемой фармацевтическими организациями
- 16.Организация работы одного из отделов вашей организации
- 17.Организация льготного лекарственного обеспечения
- 18.Математическое моделирование фармакокинетических процессов. Фармакокинетическое взаимодействие лекарственных средств.
- 19.Физико-химические и биофармацевтические свойства истинных растворов.