

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Дистанционная академия»**

Согласовано:
Педагогическим Советом
Протокол №1
От 15 июля 2019 г.



Утверждаю
«16» июля 2019 г.

Приказ №

Ректор АНО ДПО
«Дистанционная академия»
А.В. Будкина



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Экономика и управление в фармации»
Специальность 33.02.01 «Фармация»**

г. Новосибирск, 2019

Лист регистрации изменений программы

[illegible]

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Введение: программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Минтруда России от 22.05.2017 N 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.06.2017 N 46967)

Цель: углубление теоретических знаний, овладение практическими навыками по организации и руководства фармацевтической деятельностью фармацевтической организации и удовлетворению потребностей граждан в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах для медицинского и ветеринарного применения и других товаров аптечного ассортимента.

Категория обучаемых (слушателей): фармацевты, выполняющие трудовые функции по управлению фармацевтической организацией со средним фармацевтическим образованием.

Продолжительность цикла: 144 часа, 24 дня.

Режим занятий: 6 академических часов в день, 6 дней в неделю.

Форма обучения: посредством использования сетевой формы образовательных программ и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы).

Характеристика базы обучения: обучение осуществляется посредством электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, телекоммуникационных технологий.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

1.2. Характеристика профессиональных компетенций фармацевта, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной программы сертификационного цикла по специальности «Фармация»

Основная цель вида профессиональной деятельности: углубление теоретических знаний, овладение практическими навыками по организации и руководства фармацевтической деятельностью фармацевтической организации и удовлетворению потребностей граждан в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах для медицинского и ветеринарного применения и других товаров аптечного ассортимента.

Трудовые функции по квалифицированной фармацевтической помощи населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя:

1. Планирование деятельности фармацевтической организации
2. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации
3. Организация работы персонала фармацевтической организации
4. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
5. Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников
6. Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

В ходе освоения тем профессионально цикла слушатель должен

ЗНАТЬ:

- Методы управления фармацевтической организацией (Зн. 1)
- Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи (Зн. 2)
- Фармацевтический маркетинг (Зн. 3)
- Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету (Зн. 4)
- Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации (Зн. 5)
- Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда (Зн. 6)

- Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью (Зн. 7)
- Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда (Зн. 8)
- Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации (Зн. 9)
- Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях (Зн. 10)
- Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности (Зн. 11)
- Последствия несоблюдения лицензионных требований (Зн. 12)
- Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации (Зн. 13)
- Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств (Зн. 14)
- Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (Зн. 15)
- Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название) (Зн. 16)
- Мерчандайзинг в аптечных организациях (Зн. 17)
- Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента (Зн. 18)
- Фармацевтическая логистика (Зн. 19)
- Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации (Зн. 20)
- Состав и требования к конкурсной документации (Зн. 21)
- Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами (Зн. 22)
- Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств (Зн. 23)
- Методы и способы управления организацией (Зн. 24)
- Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций (Зн. 25)
- Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики (Зн. 26)
- Локальные нормативные акты по направлению деятельности (Зн. 27)
- Виды стимулирования работников (Зн. 28)

- Основы конфликтологии (Зн. 29)
- Кадровый менеджмент (Зн. 30)
- Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий (Зн. 31)
- Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам (Зн. 32)
- Международные стандарты системы менеджмента качества (Зн. 33)
- Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях (Зн. 34)
- Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции (Зн. 35)
- Делопроизводство, виды и формы документации (Зн. 36)
- Порядок документального оформления результатов выполняемой работы (Зн. 37)
- Методы и приемы урегулирования претензий потребителей (Зн. 38)
- Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Зн. 39)
- Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (Зн. 40)
- Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств (Зн. 41)
- Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (Зн. 42)
- Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами (Зн. 43)
- Методы и способы информирования потребителей (Зн. 44)
- Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения (Зн. 45)
- Особенности различных целевых групп (Зн. 46)
- Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии (Зн. 47)
- Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности (Зн. 48)
- Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения (Зн. 49)
- Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза (Зн. 50)
- Финансовый менеджмент и стратегическое планирование (Зн. 51)
- Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации (Зн. 52)

- Методы финансового анализа (Зн. 53)
- Технологии разработки учетной политики (Зн. 54)
- Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности (Зн. 55)
- Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации (Зн. 56)
- Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала (Зн. 57)
- Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга (Зн. 58)
- Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации (Зн. 59)
- Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации (Зн. 60).

УМЕТЬ:

- Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений (Ум. 1)
- Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента (Ум. 2)
- Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения (Ум. 3)
- Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи (Ум. 4)
- Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации (Ум. 5)
- Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности (Ум. 6)
- Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией (Ум. 7)
- Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования (Ум. 8)
- Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг (Ум. 9)
- Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (Ум. 10)

- Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента (Ум. 11)
- Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями (Ум. 12)
- Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами (Ум. 13)
- Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками (Ум. 14)
- Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения (Ум. 15)
- Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы (Ум. 16)
- Оценивать потребность в фармацевтических работниках (Ум. 17)
- Составлять штатное расписание фармацевтической организации (Ум. 18)
- Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников (Ум. 19)
- Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации (Ум. 20)
- Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда (Ум. 21)
- Разрабатывать инструкции по охране труда (Ум. 22)
- Организовывать безопасные и комфортные условия труда (Ум. 23)
- Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников (Ум. 24)
- Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка (Ум. 25)
- Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами (Ум. 26)
- Планировать обучение персонала (Ум. 27)
- Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами (Ум. 28)
- Организовывать обучение на рабочих местах (Ум. 29)
- Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост (Ум. 30)
- Формировать благоприятный климат в коллективе (Ум. 31)
- Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии (Ум. 32)
- Проводить инструктаж работников фармацевтической организации (Ум. 33)

- Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности (Ум. 34)
- Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими (Ум. 35)
- Проводить валидацию складских помещений (Ум. 36)
- Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками (Ум. 37)
- Организовывать обеспечение документооборота (Ум. 38)
- Организовывать претензионную работу с потребителями (Ум. 39)
- Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами (Ум. 40)
- Анализировать и планировать информационную и консультационную работу (Ум. 41)
- Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп (Ум. 42)
- Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения (Ум. 43)
- Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента (Ум. 44)
- Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации (Ум. 45)
- Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации (Ум. 46)
- Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации (Ум. 47)
- Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации (Ум. 48)
- Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку (Ум. 49)
- Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования (Ум. 50).

ВЛАДЕТЬ:

- Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации (Вл. 1)
- Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них (Вл. 2)
- Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения (Вл. 3)
- Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации (Вл. 4)
- Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации (Вл. 5)
- Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах (Вл. 6)

- Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг (Вл. 7)
- Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок (Вл. 8)
- Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг (Вл. 9)
- Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации (Вл. 10)
- Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках (Вл. 11)
- Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации (Вл. 12)
- Организация обучения персонала фармацевтической организации (Вл. 13)
- Формирование системы стимулирования работников (Вл. 14)
- Проведение специальной оценки условий труда (Вл. 15)
- Организация медицинских осмотров персонала (Вл. 16)
- Формирование и поддержание корпоративной культуры (Вл. 17)
- Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций (Вл. 18)
- Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации (Вл. 19)
- Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам (Вл. 20)
- Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией (Вл. 21)
- Сбор и анализ информации по результатам мониторинга (Вл. 22)
- Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа (Вл. 23)
- Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи (Вл. 24)
- Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам (Вл. 25)
- Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей (Вл. 26)
- Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов (Вл. 27)
- Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии (Вл. 28)
- Организация обратной связи с потребителями информационных услуг (Вл. 29)

- Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента (Вл. 30)
- Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы (Вл. 31)
- Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета (Вл. 32)
- Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации (Вл. 33)
- Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется) (Вл. 34)
- Информирование исполнителей об утверждении бюджета (Вл. 35)
- Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек (Вл. 36)
- Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке (Вл. 37)
- Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется) (Вл. 38)
- Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета (Вл. 39)
- Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования (Вл. 40)
- Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер (Вл. 31).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

№ п/п	Наименование дисциплины	Все- го час- сов	В том числе			
			Лек- ции	Практ. заня- тия	Се- ми- нары	Формы контроля
1	2	3	4	5	6	7
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА		138	80	58		
1.	Раздел 1. Организация фармацевтической деятельности	102	48	54		Тест- контроль
2.	Раздел 2. Система контроля качества лекарственных средств	12	10	2		Тест- контроль
3.	Раздел 3. Фармацевтическое консультирование	24	22	2		Тест- контроль
Промежуточная аттестация (тестирование)		1				1
Тестовый контроль. Экзамен		5				5
ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ		144	80	58		6

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплины	Все- го час- сов	В том числе			
			Лек- ции	Практ. заня- тия	Се- ми- нары	Формы контроля
1	2	3	4	5	6	7
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		138	80	58		
1.	<i>Раздел 1. Организация фармацевтической деятельности</i>	102	48	54		<i>Тест- контроль</i>
1.1.	Тема 1. Нормативная база, регулирующая фармацевтическую деятельность	8	4	4		
1.2.	Тема 2. Лицензирование фармацевтической деятельности	6	2	4		
1.3.	Тема 3. Система делопроизводства в фармацевтической организации	8	4	4		
1.4.	Тема 4. Система менеджмента качества фармацевтической организации	8	4	4		
1.5.	Тема 5. Менеджмент в фармацевтической организации	8	4	4		
1.6.	Тема 6. Маркетинг в фармацевтиче-	8	4	4		

	ской организации					
1.7.	Тема 7. Товарная политика фармацевтической организации	6	2	4		
1.8.	Тема 8. Ценообразование на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения	6	2	4		
1.9.	Тема 9. Санитарный режим в фармацевтической организации	4	2	2		
1.10.	Тема 10. Организация системы обеспечения хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	8	4	4		
1.11.	Тема 11. Финансово-хозяйственная деятельность фармацевтической организации. Инвентаризация и аудит	8	4	4		
1.12.	Тема 12. Трудовой кодекс. Вопросы охраны труда в фармацевтической организации	8	4	4		
1.13.	Тема 13. Психологические особенности работы руководителя фармацевтической организации	8	4	4		
1.14.	Тема 14. Системы информационного обеспечения фармацевтической организации	8	4	4		

1	2	3	4	5	6	7
2.	Раздел 2. Система контроля качества лекарственных средств	12	10	2		Тест-контроль
2.1.	Тема 15. Государственная система обеспечения качества лекарственных средств	6	4	2		
2.2.	Тема 16. Государственная Фармакопея XIII издания	2	2			
2.3.	Тема 17. Фальсифицированные лекарственные препараты и способы их выявления	4	4			
3.	Раздел 3. Фармацевтическое консультирование	24	22	2		Тест-контроль
4.1.	Тема 18. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных препаратов	1	1			
4.2.	Тема 19. Современная фармакотерапия основных заболеваний. Алгоритм выбора лекарственных препаратов	3	1	2		
4.3.	Тема 20. Фармакотерапия сердечно-сосудистых заболеваний	2	2			
4.4.	Тема 21. Фармакотерапия заболева-	2	2			

	ний желудочно-кишечного тракта					
4.5.	Тема 22. Анальгетические лекарственные средства	2	2			
4.6.	Тема 23. Противовоспалительные лекарственные средства	2	2			
4.7.	Тема 24. Антигистаминные лекарственные средства	2	2			
4.8.	Тема 25. Противовирусные лекарственные средства	2	2			
4.9.	Тема 26. Антибиотики	2	2			
4.10.	Тема 27. Противогрибковые лекарственные средства	1	1			
4.11.	Тема 28. Симптоматическое лечение простудных заболеваний	1	1			
4.12.	Тема 29. Ангиопротекторные и ноотропные лекарственные средства	1	1			
4.13.	Тема 30. Офтальмологические лекарственные средства	1	1			
4.14.	Тема 31. Современные аспекты фитотерапии	1	1			
4.15.	Тема 32. Витамины и витаминоподобные лекарственные средства.	1	1			
Промежуточная аттестация (тестирование)		1				1
Тестовый контроль. Экзамен		5				5
ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ		144	80	58		6

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ

№ п/п	Знание №	Наименование темы	Часы
1.		<i>Раздел 1. Организация фармацевтической деятельности</i>	48
1.1.	7; 27	Тема 1. Нормативная база, регулирующая фармацевтическую деятельность	8
1.2.	11; 12	Тема 2. Лицензирование фармацевтической деятельности	6
1.3.	9; 20; 21; 23; 32; 36; 37; 56; 60	Тема 3. Система делопроизводства в фармацевтической организации	8
1.4.	33 – 38	Тема 4. Система менеджмента качества фармацевтической организации	8
1.5.	1; 24; 25; 28; 30; 34; 56	Тема 5. Менеджмент в фармацевтической организации	8
1.6.	2; 3; 17; 19; 46	Тема 6. Маркетинг в фармацевтической организации	8
1.7.	13; 14; 16; 22; 40; 42; 43; 44; 49	Тема 7. Товарная политика фармацевтической организации	6
1.8.	15	Тема 8. Ценообразование лекарственных препараты и изделия медицинского назначения	6
1.9.	8; 10	Тема 9. Санитарный режим в фармацевтической организации	4
1.10.	4; 14	Тема 10. Организация системы обеспечения хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	8
1.11.	49 – 60	Тема 11. Финансово-хозяйственная деятельность фармацевтической организации. Инвентаризация и аудит	8
1.12.	6; 10; 26	Тема 12. Трудовой кодекс. Вопросы охраны труда в фармацевтической организации	8
1.13.	29; 31; 47; 48	Тема 13. Психологические особенности работы руководителя фармацевтической организации	8
1.14.	5; 44; 45	Тема 14. Системы информационного обеспечения фармацевтической организации	8
2.		<i>Раздел 2. Система контроля качества лекарственных средств</i>	10
2.1.	18; 39	Тема 15. Государственная система обеспечения качества лекарственных средств	4
2.2.	18; 39	Тема 16. Государственная Фармакопея XIII издания	2
2.3.	18; 39	Тема 17. Фальсифицированные лекарственные препараты и способы их выявления	4
3.		<i>Раздел 3. Фармацевтическое консультирование</i>	66
3.1.	41; 42	Тема 18. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных препаратов	1

3.2.	41; 42	Тема 19. Современная фармакотерапия основных заболеваний. Алгоритм выбора лекарственных препаратов	1
3.3.	41; 42	Тема 20. Фармакотерапия сердечно-сосудистых заболеваний	2
3.4.	41; 42	Тема 21. Фармакотерапия заболеваний желудочно-кишечного тракта	2
3.5.	41; 42	Тема 22. Анальгетические лекарственные средства	2
3.6.	41; 42	Тема 23. Противовоспалительные лекарственные средства	2
3.7.	41; 42	Тема 24. Антигистаминные лекарственные средства	2
3.8.	41; 42	Тема 25. Противовирусные лекарственные средства	2
3.9.	41; 42	Тема 26. Антибиотики	2
3.10.	41; 42	Тема 27. Противогрибковые лекарственные средства	1
3.11.	41; 42	Тема 28. Симптоматическое лечение простудных заболеваний	1
3.12.	41; 42	Тема 29. Ангиопротекторные и ноотропные лекарственные средства	1
3.13.	41; 42	Тема 30. Офтальмологические лекарственные средства	1
3.14.	41; 42	Тема 31. Современные аспекты фитотерапии	1
3.15.	41; 42	Тема 32. Витамины и витаминоподобные лекарственные средства.	1
ВСЕГО ЧАСОВ			80

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Умение №	Наименование темы	Часы
1.		<i>Раздел 1. Организация фармацевтической деятельности</i>	54
1.1.	9 – 15	Тема 1. Нормативная база, регулирующая фармацевтическую деятельность	4
1.2.	5	Тема 2. Лицензирование фармацевтической деятельности	4
1.3.	13; 38	Тема 3. Система делопроизводства в фармацевтической организации	4
1.4.	4; 5; 16; 34 – 36; 39	Тема 4. Система менеджмента качества фармацевтической организации	4
1.5.	3; 14; 17 – 19; 24	Тема 5. Менеджмент в фармацевтической организации	4
1.6.	1; 2; 8; 10	Тема 6. Маркетинг в фармацевтической организации	4
1.7.	10;	Тема 7. Товарная политика фармацевтической организации	4
1.8.	9; 11	Тема 8. Ценообразование а лекарственные препараты и изделия медицинского назначения	4
1.9.	21; 25; 33; 36	Тема 9. Санитарный режим в фармацевтической организации	2

1.10.	4; 12; 36	Тема 10. Организация системы обеспечения хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	4
1.11.	6; 7; 12; 15; 40; 45 – 50	Тема 11. Финансово-хозяйственная деятельность фармацевтической организации. Инвентаризация и аудит	4
1.12.	21; 25 – 30; 33	Тема 12. Трудовой кодекс. Вопросы охраны труда в фармацевтической организации	4
1.13.	20; 22; 23; 31; 32; 37	Тема 13. Психологические особенности работы руководителя фармацевтической организации	4
1.14.	9; 41 – 44	Тема 14. Системы информационного обеспечения фармацевтической организации	4
2.		<i>Раздел 2. Система контроля качества лекарственных средств</i>	2
2.1.	9; 37; 44	Тема 15. Государственная система обеспечения качества лекарственных средств	2
3.		<i>Раздел 3. Фармацевтическое консультирование</i>	2
4.2.	11; 41	Тема 30. Современная фармакотерапия основных заболеваний. Алгоритм выбора лекарственных препаратов	2
ВСЕГО ЧАСОВ			58

СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛА

№ п/п	Наименование циклов, тем. Содержание учебного материала
ПЦ	Профессиональный цикл
1.	<i>Раздел 1. Организация фармацевтической деятельности</i>
1.1.	Тема 1. Нормативная база, регулирующая фармацевтическую деятельность Основные федеральные законы, постановления правительства и приказы, регламентирующие фармацевтическую деятельность: оптовую и розничную торговлю. Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью. Локальные нормативные акты по направлению деятельности
1.2.	Тема 2. Лицензирование фармацевтической деятельности Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности. Последствия несоблюдения лицензионных требований
1.3.	Тема 3. Система делопроизводства в фармацевтической организации Нормативная документация, регламентирующая предметно-количественный учет лекарственных средств. Порядок оформления и ведения журналов по предметно-количественному учету Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации. Состав и требования к конкурсной документации. Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам. Делопроизводство, виды и формы документации. Порядок документального оформления результатов выполняемой

	работы
1.4.	Тема 4. Система менеджмента качества фармацевтической организации Нормативная документация, регламентирующая организацию системы менеджмента качества в аптеке. Порядок составления стандартных операционных процедур. Международные стандарты системы менеджмента качества. Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях. Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции. Методы и приемы урегулирования претензий потребителей
1.5.	Тема 5. Менеджмент в фармацевтической организации Методы управления фармацевтической организацией. Методы и способы управления организацией. Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций. Виды стимулирования работников. Кадровый менеджмент
1.6.	Тема 6. Маркетинг в фармацевтической организации Фармацевтический маркетинг. Научные подходы к оптимизации выкладки товара в торговом зале. Мерчандайзинг в аптечных организациях Приемы мерчандайзинга в оформлении торгового зала и выкладки лекарственных препаратов. Психологические аспекты работы с посетителями фармацевтической организации. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи. Фармацевтическая логистика. Особенности различных целевых групп
1.7.	Тема 7. Товарная политика фармацевтической организации Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Обработка заявок Маркетинговые исследования товаров аптечного ассортимента. Изучение спроса на лекарственные препараты. Виды статистического анализа. Правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента. Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами. Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации. Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств. Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название). Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами
1.8.	Тема 8. Ценообразование а лекарственные препараты и изделия медицинского назначения Правила ценообразования на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты. Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
1.9.	Тема 9. Санитарный режим в фармацевтической организации Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда.

	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
1.10.	Тема 10. Организация системы обеспечения хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Требования к помещениям. Организация хранения различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры. Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств. Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств. Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету
1.11.	Тема 11. Финансово-хозяйственная деятельность фармацевтической организации. Инвентаризация и аудит Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения. Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза. Финансовый менеджмент и стратегическое планирование. Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации. Методы финансового анализа. Технологии разработки учетной политики. Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности. Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации. Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала. Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга. Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации. Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации
1.12.	Тема 12. Трудовой кодекс. Вопросы охраны труда в фармацевтической организации Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда. Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики.
1.13.	Тема 13. Психологические особенности работы руководителя фармацевтической организации Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии. Основы конфликтологии. Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии. Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности
1.14.	Тема 14. Системы информационного обеспечения фармацевтической организации Информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации. Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе ресурсы с информацией о

	забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий. Методы и способы информирования потребителей. Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения
2.	<i>Раздел 2. Система контроля качества лекарственных средств</i>
2.1.	Тема 15. Государственная система обеспечения качества лекарственных средств Нормативная документация, регламентирующая систему обеспечения качества лекарственных средств. Лицензионный контроль, Федеральный государственный надзор, фармаконадзор, выборочный контроль качества. Стандартизация. Декларирование и сертификация лекарственных средств. Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
2.2.	Тема 16. Государственная Фармакопея XIII издания Содержание Государственной Фармакопеи, порядок использования
2.3.	Тема 17. Фальсифицированные лекарственные препараты и способы их выявления Классификация фальсифицированных лекарственных средств. Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
3.	<i>Раздел 3. Фармацевтическое консультирование</i>
3.1.	Тема 18. Фармакокинетика и фармакодинамика лекарственных препаратов Понятие о фармакокинетике и фармакодинамике лекарственных препаратов. Особенности фармакокинетики в зависимости от возраста, времени суток и особенностей питания
3.2.	Тема 19. Современная фармакотерапия основных заболеваний. Алгоритм выбора лекарственных препаратов Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств. Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента. Основы ответственного самолечения. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов
3.3.	Тема 20. Фармакотерапия сердечно-сосудистых заболеваний Классификация лекарственных препаратов, применяемых при сердечно-сосудистой патологии. Особенности применения каждой группы лекарственных препаратов. Симптоматическое лечение гипертонической болезни. Симптоматическое лечение хронической венозной недостаточности
3.4.	Тема 21. Фармакотерапия заболеваний желудочно-кишечного тракта Классификация лекарственных препаратов, применяемых при патологии желудочно-кишечного тракта. Особенности применения каждой группы лекарственных препаратов
3.5.	Тема 22. Анальгетические лекарственные средства Причины и механизм возникновения болевых ощущений. Классификация и область применения анальгетических лекарственных препаратов. Симптоматическое лечение боли в спине, суставах, мышечной боли и головной боли

3.6.	Тема 23. Противовоспалительные лекарственные средства Причины и механизм возникновения воспалительного процесса. Классификация и область применения противовоспалительных лекарственных препаратов
3.7.	Тема 24. Антигистаминные лекарственные средства Причины и механизм возникновения аллергической реакции. Классификация и область применения антигистаминных лекарственных препаратов
3.8.	Тема 25. Противовирусные лекарственные средства Понятие о вирусах и механизме их воздействия на человеческий организм. Классификация и область применения противовирусных лекарственных препаратов
3.9.	Тема 26. Антибиотики Классификация антибиотиков и область их применения
3.10.	Тема 27. Противогрибковые лекарственные средства Причины и механизм возникновения грибковых заболеваний. Классификация и область применения противогрибковых лекарственных препаратов
3.11.	Тема 28. Симптоматическое лечение простудных заболеваний Симптоматическое лечение кашля, боли в горле, вирусных респираторных заболеваний, фарингита, тонзиллита, ларингита
3.12.	Тема 29. Ангиопротекторные и ноотропные лекарственные средства Причины и механизмы нарушения кровообращения. Классификация и область применения ангиопротекторных и ноотропных лекарственных препаратов
3.13.	Тема 30. Офтальмологические лекарственные средства Классификация офтальмологических препаратов. Средства для лечения симптомов «красного глаза» и «сухого глаза»
3.14.	Тема 31. Современные аспекты фитотерапии Обзор современных лекарственных препаратов растительного происхождения. Перспективы использования фитотерапии. Современные биологически-активные добавки перспективы и проблемы их использования
3.15.	Тема 32. Витамины и витаминоподобные лекарственные средства Обзор современных витаминных лекарственных средств. Рекомендации по применению

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.

Материально-техническая база АНО ДПО «Дистанционная академия» приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации программы цикла тематического усовершенствования.

В АНО ДПО «Дистанционная академия» созданы и установлены: учебный кабинет с автоматизированными рабочими местами; помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков и обедов; административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, гардероб, санузлы. Все помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

Кроме того, материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие:

- Каналы связи,
- Компьютерное оборудование,
- Периферийное оборудование,
- Программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий).

Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом

случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Оценка материально-технических условий реализации дополнительных профессиональных программ посредством ДОТ

№ п/п		Кол-во
1.	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся (слушателей) и педагогических работников	1 / 1
	ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ	
2.	Сервер	1/1
3.	Ноутбук	1/1
4.	Компьютер	2/2
5.	Телевизор	1/1
6.	Дистанционная платформа	1/1
7.	Сайт	1/1
8.	Электронная библиотека	1/1

Материально-технические условия обеспечивают:

1. Возможность достижения обучающимися посредством дистанционных образовательных технологий освоения дополнительных профессиональных программ.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.), санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардероба, санузлов, мест личной гигиены и т. д.), социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской и т.д.), пожарной и электробезопасности, требований охраны труда, своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.
3. Материально-техническая база реализации дополнительной образовательной программы, в целом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных организаций, предъявляемым к: территории; зданию; помещениям для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков; мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю; расходным материалам и канцелярским принадлежностям.

АНО ДПО «Дистанционная академия» располагает:

- современным оборудованием, необходимым для реализации образовательных программ посредством ДОТ;
- квалифицированными специалистами и преподавателями, необходимыми для реализации образовательных программ посредством ДОТ;
- квалифицированным техническим персоналом, обеспечивающим бесперебойное функционирование оборудования, необходимого для реализации образовательных программ посредством ДОТ.

Для проведения занятий с использованием ДОТ, организации телеконференций, видеоконференций, скайп-интервью используется высокоскоростной Интернет.

Показателями уровня развития технологического обеспечения деятельности АНО ДПО «Дистанционная академия» являются: on-line технологии, используемые в учебном процессе, информационные системы для сопровождения и управления учебным процессом, наличие специализированной дистанционной платформы. В зависимости от условий сетевого обучения (технического оснащения, форм обучения, пропускной способности каналов) могут применяться различные виды информационно-телекоммуникационных технологий. При этом информационные образовательные технологии адаптированы к современным условиям, технические и технологические требования взаимно дополняют друг друга и позволяют создать распределенную образовательную среду, в рамках которой возможно осуществление дистанционных образовательных программ для обучения специалистов по дополнительным профессиональным программам посредством ДОТ. Выбор технологических решений и требования к конфигурации технических устройств зависят от педагогических принципов организации дистанционных образовательных программ.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Рекомендации по организации лекций, семинаров и практических занятий, представлены в соответствующих методических указаниях для преподавателей и слушателей.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
5. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 №890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 710 «О Порядке и нормах льготного обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения инвалидов войны и других групп населения в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.04.1999 №393 «О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами, а также о некоторых условиях льготного обеспечения граждан лекарственными средствами»
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ

- и их прекурсоров»
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»
 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»
 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»
 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»
 17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1086 «Об утверждении Правил формирования перечня лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по вопросам охраны здоровья граждан»
 18. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 294 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»
 19. Приказ Минздрава СССР от 17.11.1983 №1325 «Об утверждении инструкции по ведению первичного учета и составлению отчетности в аптеках, состоящих на централизованном учете»
 20. Приказ Минздрава СССР от 31.03.1987 №468 «Об утверждении Инструкции по ведению журнально - ордерной формы учета и форм журналов - ордеров в аптечных учреждениях»
 21. Приказ Минздравмедпрома России от 18.01.1996 № 16 «О введении форм штатных расписаний учреждений здравоохранения»
 22. Приказ Минздрава России от 10.10.1996 № 357 «Об утверждении "Положения о порядке централизованных закупок лекарственных средств и медицинской техники»
 23. Приказ Минздрава России от 13.11.1996 № 377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения»
 24. Методические указания «Единые правила оформления лекарств,готавливаемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности», утвержденные Минздравом России 24.07.1997
 25. Приказ Минздрава России от 21.10.1997 №309 «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»
 26. «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения», утвержденный постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 № 66

27. Приказ Минздрава России от 20.07.2001 № 284 «Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных организациях независимо от организационно - правовой формы и формы собственности»
28. Приказ Минфина России от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»
29. СП 3.3.2.3332-16 "Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов" (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 г. N 19)
30. Методические рекомендации по обеспечению необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан при обязательном медицинском страховании, утвержденные ФОМС 30.12.2004 №4742/40
31. Приказ Минздравсоцразвития России от 09.01.2007 №2 «Об утверждении норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях (организациях), организациях оптовой торговли лекарственными средствами и учреждениях здравоохранения»
32. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 №110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»
33. Методические рекомендации «Об организации контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности аптеками лечебно-профилактических учреждений», утвержденные Росздравнадзором 01.08.2008
34. Методические рекомендации «Алгоритм взаимодействия участников системы фармаконадзора по выявлению и работе со спонтанными сообщениями», утвержденные Росздравнадзором 22.10.2009
35. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»
36. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»
37. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060301 Фармация (квалификация (степень) «специалист»), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2011 № 38
38. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.05.2011 № 397н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами»
39. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от

- 07.09.2016 № 681н «О перечне должностей фармацевтических и медицинских работников в организациях, которым предоставлено право отпуска наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов физическим лицам»
40. Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»
 41. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
 42. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»
 43. Приказ Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»
 44. Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»
 45. Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения»
 46. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 2724-р "Перечень ЖНВЛП для медицинского применения на 2016 год", "Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, согласно приложению"
 47. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
 48. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению под-

- готовки "Здравоохранение и медицинские науки"
49. Приказ Минздрава России от 27.06.2016 № 419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»
 50. Государственная фармакопея Российской Федерации XIII издания
 51. Приказ от 28 декабря 2010 г. N 1222н «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения»
 52. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2017 N 45112)
 53. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2017 N 45113)
 54. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2016 N 41897)
 55. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 757н "Об утверждении порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для медицинского применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для медицинского применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2010 N 18324)
 56. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 758н "Об утверждении Порядка приостановления применения лекарственного препарата для медицинского применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2010 N 18325)
 57. Приказ Минздрава России от 20.06.2012 N 12н "Об утверждении Порядка сообщения субъектами обращения медицинских изделий обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2012 N 24962)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Управление и экономика фармации: учебник / Под ред. И.А. Наркевича. – М.: Гэотар-Мед, 2017. – 928 с.
2. Управление и экономика фармации: учебник / Под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2008. – 720 с.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде экзамена (итоговой аттестации), который состоит из следующих этапов:

- промежуточная аттестация (тестирование) – 10 вопросов;
- тест на подтверждение квалификации - 100 вопросов;
- тест на подтверждение сертификации - 100 вопросов;
- оценка практических навыков;
- собеседование.

Критерии оценки промежуточной аттестации (тестирования)

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
91-100	91-100	Отлично
81-90	81-90	Хорошо
71-80	71-80	Удовлетворительно
70 и менее	70 и менее	Неудовлетворительно

Оценка «зачёт» выставляется при более 70% выполнения правильных ответов.

Критерии оценки итогового тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
91-100	91-100	Отлично
81-90	81-90	Хорошо
71-80	71-80	Удовлетворительно
70 и менее	70 и менее	Неудовлетворительно

Оценка «зачёт» выставляется при более 70% выполнения правильных ответов.

Критерии оценки практических навыков

Критерий	Балл	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков точно соблюдал алгоритм выполнения.	95-100	A	Отлично
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные технические погрешности, но соблюдал алгоритм выполнения.	90-94	A-	Отлично
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные самостоятельно.	85-89	B+	Хорошо
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные по указанию преподавателя.	80-84	B	Хорошо
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой.	75-79	B-	Хорошо

Критерий	Балл	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
мой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные по указанию преподавателя.			
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные преподавателем.	70-74	C+	Удовлетворительно
Освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные преподавателем.	65-69	C	Удовлетворительно
Освоил практические навыки предусмотренные программой с помощью преподавателя. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные преподавателем.	60-64	C-	Удовлетворительно
Освоил не все практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на му-	55-59	D+	Удовлетворительно

Критерий	Балл	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
ляжах в учебное время только по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил значительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка.			
Освоил не все практические навыки предусмотренные программой. Отработывал практические навыки на муляжах в учебное время и только по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил грубые ошибки и погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка.	50-54	D	Удовлетворительно
Не смог продемонстрировать выполнение практических навыков.	0-49	F	Неудовлетворительно

Оценка «зачёт» выставляется при наборе более 50 баллов.

Критерии оценки собеседования

«5» (отлично) – обучающийся (слушатель) демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо) – обучающийся (слушатель) демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся (слушатель) демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное вла-

дение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся (слушатель) демонстрирует незнание теоретических основ предмета, несформированные навыки анализа явлений и процессов, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Оценка «зачёт» выставляется при оценке «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

ВЕДОМОСТЬ **Оценка знаний обучающегося (слушателя)**

ФИО	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, 144 часа	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
	«Экономика и управление в фармации»		
	Раздел 1. Организация фармацевтической деятельности	зачёт	
	Раздел 2. Система контроля качества лекарственных средств	зачёт	
	Раздел 3. Фармацевтическое консультирование	зачёт	
	Промежуточная аттестация (тестирование)	зачёт	
	Экзамен (тест для подтверждения квалификации)	зачёт	
	Экзамен (тест для подтверждения сертификации)	зачёт	

	Экзамен (оценка практических навыков)	зачёт	
	Экзамен (собеседование)	зачёт	

Преподаватель _____/_____/

Дата _____ 20__ г.

Перечень вопросов промежуточной аттестации, теста на подтверждение квалификации, теста на подтверждение сертификации - приведен в Приложении 1.

ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации фармацевтов по специальности «Фармация» проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Обучающийся (слушатель) допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации фармацевтов по специальности «Фармация».

Лица, освоившие программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговый экзамен получают документ о повышении квалификации (удостоверение о повышении квалификации установленного образца, сертификат специалиста государственного образца).

Сертификат специалиста выдается на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским работникам» и изменениями в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2013 г. N 515н. Сертификат специалиста выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. N 707н после повышения квалификации в объеме 144 академических часа или профессиональной переподготовки в объеме более 500 академических часов и сдавшим сертификационный экзамен.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (тестирование)

Вопрос 1. К приходным кассовым операциям относятся все, кроме

1. Возврата ссуды работником
2. Выручки от реализации
3. Дооценки по лабораторно-фасовочным работам
4. Поступления денег на выдачу заработной платы
5. Возврата денег подотчетными лицами

Верный ответ: 3

Вопрос 2. К расходным кассовым операциям относятся все, кроме

1. Реализации товаров населению
2. Сдачи выручки в банк
3. Выдачи авансовых сумм подотчетным лицам
4. Выдачи ссуды работнику
5. Выдачи заработной платы

Верный ответ: 4

Вопрос 3. Кассовые операции регистрируются во всех документах, кроме

1. Кассовых книг
2. Выписки выданных покупателям, счетов
3. Приходного кассового ордера
4. Расходного кассового ордера
5. Журналов регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

Верный ответ: 2

Вопрос 4. Основными видами удержаний из заработной платы сотрудников являются

1. Отчисления в фонд медицинского страхования
2. Налог на доходы физических лиц
3. Отчисления в фонд занятости
4. Отчисления в пенсионный фонд
5. Отчисления в фонд соц. страхования

Верный ответ: 2

Перечень вопросов теста для подтверждения квалификации

Вопрос 1. Лицензия - это документ:

1. Разрешающий определенные виды деятельности.
2. Определяющий соответствие условий и места деятельности Государственным стандартам.
3. Разрешающий соответствие условий и места деятельности Приказом.

Верный ответ: 1

Вопрос 2. Вводный инструктаж проводится:

1. При приеме на работу.
2. Один раз в квартал.
3. Один раз в месяц.
4. Один раз в два месяца.

Верный ответ: 1

Вопрос 3. Санитарный инвентарь в аптеках:

1. 1 раз в неделю.
2. 1 раз в день.
3. 1 раз в месяц.
4. 1 раз в квартал.

Верный ответ: 3

Вопрос 4. Фармацевт аптеки по изготовлению стерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:

1. 1 раза в неделю.
2. 2 раз в неделю.
3. 3 раз в неделю.
4. 1 раз в смену.

Верный ответ: 4

Перечень вопросов теста для подтверждения сертификации

Вопрос 1. Фармацевтическая помощь определяется как:

1. Обеспечение населения, медицинских и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента.
2. Совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам, гражданам по вопросам выбора, способу использования, хранению и получению товаров из аптек.
3. Изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам.

Верный ответ: 2

Вопрос 2. Товарный ассортимент фармацевтической аптеки определяется как:

1. Ряд товаров, предлагаемых для покупки и использования или потребления.
2. Совокупность ассортимента аптеки; товарных единиц.
3. Группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, групп покупателей, диапазону цен и др.

Верный ответ: 3

Вопрос 3. Документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям, называют:

1. Знак соответствия.
2. Акт соответствия.
3. Сертификат соответствия.
4. Удостоверение соответствия.
5. Паспорт соответствия.

Верный ответ: 3