



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-90; Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: info@rospotrebnadzor.ru
http://www.rospotrebnadzor.ru
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512
ИНН 7707515984 КПП 770701001

Суграндтой Н.Б.
размещены в соответствии
Савин

Руководителям подведомственных
Роспотребнадзору организаций

13.01.2023 № 02/411-2023-32

На № _____ от _____

о порядке подачи документов на
периодическую аккредитацию

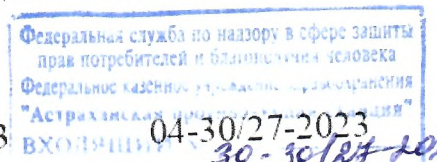
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с обращениями специалистов подведомственных Роспотребнадзору организаций информирует.

Аккредитация специалиста – это процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

Периодическая аккредитация проводится в отношении лиц, завершивших освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования или фармацевтического образования – программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации лиц, имеющих немедицинское образование, стаж работы на должностях медицинских работников более пяти лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в соответствии с видом профессиональной деятельности.

С 01.01.2023 года вступило в силу Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н (будет действовать до 1 января 2029 года).

Согласно пункта 4 Положения об аккредитации специалистов (далее – Положение) организация проведения аккредитации специалистов осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации.



16.01.2023

04-30/27-2023
30-30/27-2023
16-01-23

В соответствии с пунктом 5 Положения информационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации специалистов осуществляется Федеральным аккредитационным центром высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования и Федеральным аккредитационным центром среднего медицинского образования, создаваемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации на базах подведомственных образовательных и (или) научных организаций (далее вместе - Федеральные аккредитационные центры). Официальный сайт федеральных аккредитационных центров Минздрава России размещен по ссылке <https://fca-gosminzdrav.ru/>.

Информация о прохождении периодической аккредитации прилагается.

Согласно пункта 3.1. статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 323-ФЗ) лицо считается прошедшим аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении лицом аккредитации специалиста в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения. Данные о прохождении лицом аккредитации специалиста вносятся в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в рамках ведения персонифицированного учета лиц, участвующих в осуществлении медицинской деятельности.

В соответствие с пунктом 3.2. статьи 69 Федерального закона № 323-ФЗ по заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему выдается свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе и (или) выписка о прохождении аккредитации. Свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации имеют одинаковую юридическую силу при подтверждении факта прохождения лицом аккредитации специалиста.

В связи с изложенным, руководителям подведомственных Роспотребнадзору организаций необходимо обеспечить информирование специалистов о порядке подачи документов на периодическую аккредитацию.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Руководитель



А.Ю. Попова

Аристова Тамара Ивановна
+ 7 499 973 18 43

Информация о прохождении периодической аккредитации

Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования создан на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Минздрава России. Официальный сайт федеральных аккредитационных центров Минздрава России размещен по ссылке <https://fca-rosminzdrav.ru/>.

Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемые предоставляют в Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования или в Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования документы одним из следующих способов:

с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (ссылка на личный кабинет работника <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/>);

почтовым отправлением (в случае, если сведения об аккредитуемом отсутствуют в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников).

При этом лица, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование, а также среднее фармацевтическое образование представляют документы почтовым отправлением по адресу: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д.2/1, стр. 1; а лица, имеющие среднее медицинское образование – по адресу: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.

Основным способом подачи документов для прохождения периодической аккредитации является дистанционный способ – через личный кабинет федерального регистра медицинских и фармацевтических работников (ФРМР) <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>.

В случае возникновения трудностей при авторизации в личном кабинете ФРМР необходимо воспользоваться инструкцией по настройке доступа, расположенной на главной странице Федерального аккредитационного центра.

Для прохождения периодической аккредитации предоставляются следующие документы (за исключением, когда специалист, подающий документы на периодическую аккредитацию, имеет квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов):

1) в случае использования федерального регистра медицинских и фармацевтических работников:

- заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста, в котором в том числе указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, о сертификате специалиста или прохождении аккредитации специалиста (для лиц с немедицинским образованием – при наличии), о документах об образовании и о квалификации, документах о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии), документах о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период, сведения о трудовой деятельности;

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);

- портфолио (пункт 103 Положения об аккредитации специалистов) за период профессиональной деятельности со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности, которое формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

2) в случае почтового отправления:

- заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (рекомендуемый образец и шаблон заполнения);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

- портфолио (пункт 103 Положения об аккредитации специалистов) за период профессиональной деятельности со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности (рекомендуемый образец и шаблон заполнения);

- копия сертификата специалиста (в случае отсутствия действующей аккредитации специалиста по данной специальности);

- копии документов об образовании и о квалификации;

- копии документов о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии);

- копии документов о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период;

- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

Портфолио (пункт 103 Положения об аккредитации специалистов) включает:

- отчет о профессиональной деятельности* аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период;

- сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации;

- мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности в случае отказа, подписанный руководителем организации (уполномоченным им заместителем), заверяется печатью указанной организации;

- заключение профессиональной некоммерческой организации в случае, если не может быть сформирована аккредитационная подкомиссия либо возникновении конфликта интересов или личной заинтересованности (пункт 100 Положения об аккредитации специалистов).

Для прохождения периодической аккредитации лица, имеющие квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующему году подачи документов, предоставляют:

- 1) в случае использования федерального регистра медицинских и фармацевтических работников:

- заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста, в котором в том числе указываются сведения о документе, удостоверяющем личность, о сертификате специалиста или прохождении аккредитации специалиста (для лиц с немедицинским образованием – при наличии), о документах об образовании и о квалификации, документах о квалификации, подтверждающих присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии), документах о квалификации, подтверждающих повышение квалификации за отчетный период, сведения о трудовой деятельности;

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);

- портфолио (пункт 106 Положения об аккредитации специалистов), которое формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

- копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации);

2) в случае почтового отправления:

- заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (рекомендуемый образец и шаблон заполнения);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);

- портфолио (пункт 106 Положения об аккредитации специалистов) (рекомендуемый образец и шаблон заполнения);

- копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;

- копию выписки из акта органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту, прошедшему аттестацию, квалификационной категории (присвоенной в текущем году или году, предшествующему году подачи документов для прохождения периодической аккредитации).

Портфолио лиц, имеющих квалификационную категорию, присвоенную в текущем году или году, предшествующем году подачи документов, включает (п. 106 Положения об аккредитации специалистов):

- сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 72 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации.

Аккредитационный центр проверяет сведения о пройденных специалистом программах обучения с помощью федеральной информационной системы «Федеральный реестр документов об образовании» (далее - ФИС ФРДО).

Образовательная организация должна вносить сведения о выданных удостоверениях о повышении квалификации в реестр, поэтому уточняйте информацию о сроках регистрации сведений в учебном центре.

*Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем организации (уполномоченным им заместителем), в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, и заверяется печатью указанной организации (в случае почтового отправления) (при наличии) либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем организации (уполномоченным им заместителем).

Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, который является руководителем медицинской или фармацевтической организации, подведомственной федеральному органу государственной власти, согласовывается учредителем данной организации (руководителем организации или уполномоченным им заместителем).

Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, который является руководителем медицинской или фармацевтической организации, подведомственной органу государственной власти субъекта Российской Федерации, либо организации частной формы собственности, либо аккредитуемого, который является индивидуальным предпринимателем, по выбору аккредитуемого согласовывается руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья (уполномоченным им заместителем), либо в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого без приложения мотивированного отказа в его согласовании.

Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, который находится в отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам или отпуске работника, усыновившего ребенка, согласовывается руководителем медицинской или фармацевтической организации (уполномоченным им заместителем), с которой аккредитуемый состоит в трудовых отношениях, либо к нему прилагается мотивированный отказ в его согласовании, подписанный руководителем организации (уполномоченным им заместителем).

Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, который является педагогическим или научным работником, осуществляющим медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласовывается руководителем образовательной или научной организации (уполномоченным им заместителем), в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, или руководителем медицинской или фармацевтической организации (уполномоченным им заместителем), в которой аккредитуемый работает по совместительству, и заверяется печатью указанной организации (при наличии) (в случае почтового отправления).

В случае, если на момент представления документов аккредитуемый является временно не работающим, в портфолио включается несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы аккредитуемого.

Рекомендуемые образцы заявления, портфолио и отчета о профессиональной деятельности приведены в указанном приказе Минздрава России.

После получения федеральным аккредитационным центром представленных документов аккредитуемому направляется уведомление.

Специалисты федерального аккредитационного центра в срок не более 20 рабочих дней со дня приема документов проверяют их комплектность и достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в документах о квалификации. По результатам проверки документы передаются в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную комиссию субъекта Российской Федерации.

В случае выявления некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа. При устранении замечаний, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

В отношении лиц, чьи документы направлены в аккредитационные подкомиссии для проведения периодической аккредитации специалистов, формируемые председателями аккредитационных комиссий субъектов Российской Федерации – прием документов осуществляется ответственным секретарем аккредитационной комиссии и в течение трех дней передаются на рассмотрение комиссии.

По результатам оценки портфолио принимаются решения о признании аккредитуемого прошедшим периодическую аккредитацию специалиста или не прошедшим периодическую аккредитацию специалиста.

Эти результаты отражаются в протоколах заседания соответствующей аккредитационной комиссии, которые размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендации по оформлению документов об образовании, направляемых для прохождения периодической аккредитации специалистов размещены по ссылке <https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/rekomendacii-po-oformleniju-dokumentov/>.