

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Дистанционная академия»**

Согласовано:
Педагогическим Советом
Протокол №37
От 21 декабря 2020 г.



Утверждаю
«22» декабря 2021 г.

Приказ №41

Ректор АНО ДПО
«Дистанционная академия»
А.В. Будкина



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Стандартные операционные процедуры в формате системы
надлежащей аптечной практики»
Специальность 33.02.01 «Фармация»
Специальность 33.05.01 «Фармация»
Специальность 33.08.02 «Управление и экономика фармации»
Специальность 33.08.03 «Фармацевтическая химия и фармакогнозия»
Специальность 33.08.01 «Фармацевтическая технология»**

г. Новосибирск, 2020

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. ГОСТ ИСО 9001-2015 «Национальный стандарт РФ. Системы менеджмента качества. Требования»;
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Национальный стандарт РФ. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
3. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Национальный стандарт РФ. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
4. Федерального закона РФ от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
5. Приказа Минздрава РФ №647н от 31.08.2016 г. «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»

Введение: В связи с введением Министерством здравоохранения Российской Федерации нормативных актов о правилах надлежащей аптечной практики и надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных средств каждая аптечная организация должна разработать, задокументировать, внедрить и поддерживать в рабочем режиме систему менеджмента качества и постоянно улучшать ее результативность в соответствии с требованиями действующих стандартов.

Система менеджмента качества (СМК) аптечной организации представляет собой совокупность организационной структуры распределения полномочий и ответственности методов, процедур и ресурсов, необходимых для установления, поддержания и совершенствования качества оказываемых фармацевтических услуг и служит средством, обеспечивающим их соответствие действующим нормативам.

В свою очередь, функционирование аптечной организации в системе менеджмента качества невозможно без обоснования, разработки и использования соответствующих стандартных операционных процедур (СОП).

Стандартные операционные процедуры (бизнес-процессы) – это документальное изложение пошаговых действий сотрудников на соответствующих производственных участках работы. Это набор инструкций, в которых четко прописан порядок действия персонала. Требование обязательного и неукоснительного документирования СОПов обеспечивает не только прозрачность всей фармацевтической деятельности, но и служит мерой профилактики случаев возникновения различных нарушений и отклонений. Надлежащее документирование основных бизнес-процессов является не только гарантией оказания фармацевтических услуг высокого качества, но и служит убедительным доказательством выполнения миссии, возложенной на каждую аптечную организацию страны.

Цель: приобретение и совершенствование профессиональных знаний фармацевтических и медицинских работников в области надлежащей аптечной практики и надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных средств, функционирования фармацевтической организации в системе менеджмента качества, порядка разработки, внедрения и использования СОП соответствующих бизнес-процессов организации.

Задачи обучения:

1. Познакомиться с ключевыми понятиями и требованиями стандартов, регламентирующих разработку и функционирование СМК.
2. Изучить основные этапы разработки и внедрения СМК.
3. Освоить методику разработки и внедрения СМК.
4. Освоить методику разработки и внедрения СОП на основные производственные процессы.

Категория обучаемых (слушателей): провизоры и фармацевты.

Продолжительность цикла: 36 часов, 6 дней.

Режим занятий: 6 академических часов в день, 6 дней в неделю.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы).

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

Характеристика профессиональных компетенций провизора и фармацевта, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы

У обучающегося совершенствуются следующие универсальные компетенции (далее – УК):

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК–1);

Перечень знаний, умений и навыков провизора

По окончании обучения провизор должен знать:

I. Общие знания.

1. Нормативные и законодательные акты по охране здоровья населения, регламентирующие фармацевтическую деятельность (**Зн. 1**).
2. Основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и ЛПУ Российской Федерации (**Зн. 2**).
3. Современные достижения фармацевтической науки и практики (**Зн. 3**).
4. Номенклатура товаров аптечного ассортимента и медицинской продукции, правила их хранения и отпуска (**Зн. 4**).

II. Специальные знания.

5. Организацию системы менеджмента качества в фармацевтической организации на территории Российской Федерации и международный опыт внедрения СМК в сфере здравоохранения (**Зн. 5**);
6. Нормативную и организационно-методическую базу регламентирующую требования к формированию и функционированию СМК (**Зн. 6**).

По окончании обучения провизор должен уметь:

- Проводить приемочный контроль, операции по хранению и первичному учету лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (**Ум. 1**);
- Проводить сортировку поступающих в организацию лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по классификационным группам (**Ум. 2**);
- Проводить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента о внешнему виду, упаковке, маркировке (**Ум. 3**);
- Интерпретировать и оценивать результаты внутриаптечного контроля качества лекарственных средств (**Ум. 4**);
- Проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов (**Ум. 5**);

- Оказывать консультативную помощь по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях; по фармакодинамике, фармакокинетике, отличительным свойствам лекарственных средств рецептурного отпуска; по правилам использования новых лекарственных форм, при выборе безрецептурных лекарственных препаратов (Ум. 6);
- Оказывать консультативную помощь по особенностям индивидуального дозирования, по времени приема, с учетом данных о хронофармакологии, возраста, сопутствующей патологии, взаимодействия с другими лекарственными препаратами (Ум. 7);
- Оказывать консультативную помощь по побочным эффектам и противопоказаниям; по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействия, в том числе с пищей (Ум. 8);
- Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача (Ум. 9);
- Информировать врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах (Ум. 10);
- Использовать современные информационные технологии для получения и проверки информации о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента (Ум. 11);
- Проводить санитарно-просветительную работу с населением (Ум. 12);
- Формировать мотивации граждан к поддержанию здоровья и приверженности к лечению (Ум. 13);
- Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время (Ум. 14);
- Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента (Ум. 15).

По окончании обучения провизор должен владеть:

- Техникou публичного выступления (Вл. 1);
- Правилами, методами контроля за наличием ассортимента и порядком ценообразования на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖН и ВЛП (Вл. 2);
- Информацией по удовлетворению требований по защите прав потребителей и продавцов для обеспечения фармацевтической деятельности (Вл. 3);
- Методикou организации лекарственной помощи льготным категориям граждан бесплатными лекарственными препаратами (Вл. 4);
- Техниками мерчандайзинга и НЛП (Вл. 5);
- Оказанием информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (Вл. 6);

- Оказанием консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей (**Вл. 7**);
- Информированием врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии (**Вл. 8**).

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

№ п/п	Наименование дисциплины	Все-го часов	В том числе			
			Лек-ции	Практ. занятия	Се-ми-нары	Формы конт-роля
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовое регулирование розничной торговли лекарственными препаратами	2	2			
2.	Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли	2	2			
3.	Разработка модели системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	4		4		
4.	Создание документации системы менеджмента качества. Адаптация и обучение сотрудников работе с системой менеджмента качества	2		2		
5.	Внедрение системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента и оценка ее эффективности, анализ, оптимизация. Сертификация системы менеджмента качества организации	2	2			
6.	Порядок разработки стандартных операционных процедур субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	4		4		
7.	Общие положения и этапы разработки стандартных операционных процедур субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2		2		
8.	Документирование производственных (бизнес-) процессов субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	4	2	2		
9.	Апробация и утверждение стандартных операционных процедур в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	4	2	2		
10.	Содержание и рекомендуемая структура стандартной операционной процедуры организации	2	2			
11.	Перечень обязательных базовых стандартных операционных процедур для субъектов рознич-	2	2			

	ной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента					
12.	Оптимизация производственной деятельности и паспортизация стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2		2		
13.	Паспорта основных стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	1	1			
14.	Досье нормативно-правового сопровождения стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	1	1			
15.	Промежуточная аттестация (тестирование)	1				1
16.	Экзамен	1				1
ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ		36	18	18		

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.**ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ**

№ п/п	Знание №	Наименование темы	Часы
1.	1; 2; 3; 4; 5; 6	Нормативно-правовое регулирование розничной торговли лекарственными препаратами	2
2.	1; 2; 3; 4; 5; 6	Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли	2
3.	1; 2; 3; 4; 5; 6	Внедрение системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента и оценка ее эффективности, анализ, оптимизация. Сертификация системы менеджмента качества организации	2
4.	1; 2; 3; 4; 5; 6	Документирование производственных (бизнес-) процессов субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2
5.	1; 2; 3; 4; 5; 6	Апробация и утверждение стандартных операционных процедур в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2
6.	1; 2; 3; 4; 5; 6	Содержание и рекомендуемая структура стандартной операционной процедуры организации	2
7.	1; 2; 3; 4; 5; 6	Перечень обязательных базовых стандартных операционных процедур для субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2
8.	1; 2; 3; 4; 5; 6	Паспорта основных стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2
9.	1; 2; 3; 4; 5; 6	Досье нормативно-правового сопровождения стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2
ВСЕГО ЧАСОВ			18

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Умение №	Владение №	Наименование темы	Часы
1.	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8	Разработка модели системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	4
2.	1; 2; 3; 4; 5;	1; 2; 3;	Создание документации системы менеджмента каче-	2

	6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15	4; 5; 6; 7; 8	ства. Адаптация и обучение сотрудников работе с системой менеджмента качества	
3.	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8	Порядок разработки стандартных операционных процедур субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	4
4.	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8	Общие положения и этапы разработки стандартных операционных процедур субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2
5.	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8	Документирование производственных (бизнес-) процессов субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2
6.	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8	Апробация и утверждение стандартных операционных процедур в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2
7.	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8	Оптимизация производственной деятельности и паспортизация стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	2
ВСЕГО ЧАСОВ				18

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.

Материально-техническая база АНО ДПО «Дистанционная академия» приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации программы цикла тематического усовершенствования.

В АНО ДПО «Дистанционная академия» созданы и установлены: учебный кабинет с автоматизированными рабочими местами; помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков и обедов; административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, гардероб, санузлы. Все помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

Кроме того, материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие:

- Каналы связи,
- Компьютерное оборудование,
- Периферийное оборудование,
- Программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий).

Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом

случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Оценка материально-технических условий реализации дополнительных профессиональных программ посредством ДОТ

№ п/п		Кол-во
1.	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся (слушателей) и педагогических работников	1 / 1
	ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ	
2.	Сервер	1/1
3.	Ноутбук	1/1
4.	Компьютер	2/2
5.	Телевизор	1/1
6.	Дистанционная платформа	1/1
7.	Сайт	1/1
8.	Электронная библиотека	1/1

Материально-технические условия обеспечивают:

1. Возможность достижения обучающимися посредством дистанционных образовательных технологий освоения дополнительных профессиональных программ.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.), санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардероба, санузлов, мест личной гигиены и т. д.), социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской и т.д.), пожарной и электробезопасности, требований охраны труда, своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.
3. Материально-техническая база реализации дополнительной образовательной программы, в целом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных организаций, предъявляемым к: территории; зданию; помещениям для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков; мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю; расходным материалам и канцелярским принадлежностям.

АНО ДПО «Дистанционная академия» располагает:

- современным оборудованием, необходимым для реализации образовательных программ посредством ДОТ;
- квалифицированными специалистами и преподавателями, необходимыми для реализации образовательных программ посредством ДОТ;
- квалифицированным техническим персоналом, обеспечивающим бесперебойное функционирование оборудования, необходимого для реализации образовательных программ посредством ДОТ.

Для проведения занятий с использованием ДОТ, организации телеконференций, видеоконференций, скайп-интервью используется высокоскоростной Интернет.

Показателями уровня развития технологического обеспечения деятельности АНО ДПО «Дистанционная академия» являются: on-line технологии, используемые в учебном процессе, информационные системы для сопровождения и управления учебным процессом, наличие специализированной дистанционной платформы. В зависимости от условий сетевого обучения (технического оснащения, форм обучения, пропускной способности каналов) могут применяться различные виды информационно-телекоммуникационных технологий. При этом информационные образовательные технологии адаптированы к современным условиям, технические и технологические требования взаимно дополняют друг друга и позволяют создать распределенную образовательную среду, в рамках которой возможно осуществление дистанционных образовательных программ для обучения специалистов по дополнительным профессиональным программам посредством ДОТ. Выбор технологических решений и требования к конфигурации технических устройств зависят от педагогических принципов организации дистанционных образовательных программ.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Рекомендации по организации лекций, семинаров и практических занятий, представлены в соответствующих методических указаниях для преподавателей и слушателей.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Приказ МЗ РФ от 16.07.1997 № 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в условиях аптечных организаций (аптек)» - М., 1997. - [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
2. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения». - [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
3. Приказ Минздрава России от 31.08.2016г. №647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения». - [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
4. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (ред. от 22.10.2014) «Об обращении лекарственных средств». - [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://pravo-med.ru/legislation/fz/2439/>.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гончарова А. Хранение лекарственных препаратов в аптеке / А. Гончарова // Фармацевтическая газета «Московские аптеки». - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://mosapteki.ru/material/xranenie-lekarstvennykh-preparatov-v-apteke-8667>
2. Какие СОПы нужны аптеке и как их правильно составлять. //Новая Аптека. - 2017. - № 5. - С. 26-28.
3. Неволина Е.В. Составляем СОП по срокам годности. Пошаговая инструкция / Е.В. Неволина // Новая Аптека. - 2017. - № 6. - С. 14-20.
4. Сычева В.Н. Система управления качеством лекарственных средств в аптечной организации / В.Н. Сычева // Фармацевтическая газета «Московские аптеки». - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://mosapteki.ru/material?oid=1950> .
5. Чукреева Н.В. Роль стандартных операционных процедур в управлении рисками качества бизнес-процессов товародвижения лекарственных средств / Н.В. Чукреева, Е.А. Максимкина // Вестник Росздравнадзора. - 2014. - № 6. - С. 65-68. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.remedium.ru/health/detail.php?ro=65945> или <http://base.garant.ru/57480928/>.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». - М.: Стандартинформ, 2011. - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования». - М.: Стандартинформ, 2011. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
3. Государственная Фармакопея Российской Федерации. XIII издание. Часть 1. ОФС.1.1.0010.15 «Хранение лекарственных средств». - М., 2015. - Т. 1.207-217. - <http://pharmacopoeia.ru/ofs-1-1-0010-15-hranenie-lekarstvennyh-sredstv/>.
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.04.2003г. № 50. «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1290-03» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД). СанПиН 2.3.2.1290-03», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.04.2003). - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
5. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» - М., 1998. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
6. Постановление правительства РФ от 22.12.2011 №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» - М., 2011. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
7. Приказ МЗ РФ от 21.10.1997 г. № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
8. Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996г. № 377 «Об утверждении требований к организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
9. Приказ МЗ РФ от 26.10.2015 № 751 «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, име-

- ющими лицензию на фармацевтическую деятельность» - М., 2015. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.
- 10.** Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств» - М., 2010. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>.

РАЗДЕЛ 7 УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.

№ п/п	Наименование дисциплины	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	Всего
1.	Нормативно-правовое регулирование розничной торговли лекарственными препаратами	2						2
2.	Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли	2						2
3.	Разработка модели системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	4						4
4.	Создание документации системы менеджмента качества. Адаптация и обучение сотрудников работе с системой менеджмента качества		2					2
5.	Внедрение системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента и оценка ее эффективности, анализ, оптимизация. Сертификация системы менеджмента качества организации		2					2
6.	Порядок разработки стандартных операционных процедур субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента		4					4
7.	Общие положения и этапы разработки стандартных операционных процедур субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента			2				2
8.	Документирование производственных (бизнес-) процессов субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента			4				4
9.	Апробация и утверждение стандартных операционных процедур в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента			4				4
10.	Содержание и рекомендуемая структура стандартной операционной процедуры организации			2				2
11.	Перечень обязательных базовых стандартных операционных процедур для субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента				2			2
12.	Оптимизация производственной деятельности и паспортизация стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента				2			2
13.	Паспорта основных стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента				1			1
14.	Досье нормативно-правового сопровождения стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента				1			1

15.	Промежуточная аттестация (тестирование)					1		1
16.	Экзамен						1	1
ВСЕГО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ								36

РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде экзамена, который состоит из следующих этапов:

- промежуточной аттестации - тестирование;
- итогового тестирования из 100 вопросов;
- посещаемости слушателя;
- оценки практических навыков;
- собеседования;
- решения кейсов.

Критерии оценки промежуточной аттестации (тестирования)

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
91-100	91-100	Отлично
81-90	81-90	Хорошо
71-80	71-80	Удовлетворительно
70 и менее	70 и менее	Неудовлетворительно

Оценка «зачёт» выставляется при более 70% выполнения правильных ответов.

Критерии оценки итогового тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
91-100	91-100	Отлично
81-90	81-90	Хорошо
71-80	71-80	Удовлетворительно
70 и менее	70 и менее	Неудовлетворительно

Оценка «зачёт» выставляется при более 70% выполнения правильных ответов.

Критерии посещаемости слушателя

Лекция:

- за работу и присутствие на лекционном занятии – 100% (доля оценки за посещение лекции при подсчете суммарной составит 20% ($100\% \times 0,7$));
- неявка на лекционное занятие – 0%.

Оценка «зачёт» выставляется при посещении более 70% лекций.

Критерии оценки практических навыков

Критерий	Балл	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков точно соблюдал алгоритм выполнения.	95-100	A	Отлично
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные технические погрешности, но соблюдал алгоритм выполнения.	90-94	A-	Отлично
Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные самостоятельно.	85-89	B+	Хорошо
Самостоятельно освоил практические	80-84	B	Хорошо

Критерий	Балл	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
<p>навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах во внеучебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные по указанию преподавателя.</p>			
<p>Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные по указанию преподавателя.</p>	75-79	В-	Хорошо
<p>Самостоятельно освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил незначительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные преподавателем.</p>	70-74	С+	Удовлетворительно
<p>Освоил практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные преподавателем.</p>	65-69	С	Удовлетворительно
<p>Освоил практические навыки предусмотренные программой с помощью</p>	60-64	С-	Удовлетворительно

Критерий	Балл	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
преподавателя. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка исправленные преподавателем.			
Освоил не все практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время только по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил значительные погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка.	55-59	D+	Удовлетворительно
Освоил не все практические навыки предусмотренные программой. Отрабатывал практические навыки на муляжах в учебное время и только по указанию преподавателя. При демонстрации практических навыков допустил грубые ошибки и погрешности в алгоритме и технике выполнения навыка.	50-54	D	Удовлетворительно
Не смог продемонстрировать выполнение практических навыков.	0-49	F	Неудовлетворительно

Оценка «зачёт» выставляется при наборе более 50 баллов.

Критерии оценки собеседования

«5» (отлично) – обучающийся (слушатель) демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо) – обучающийся (слушатель) демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся (слушатель) демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся (слушатель) демонстрирует незнание теоретических основ предмета, несформированные навыки анализа явлений и процессов, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Оценка «зачёт» выставляется при оценке «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

ВЕДОМОСТЬ **Оценка знаний обучающегося (слушателя)**

ФИО	Цикл тематического усовершенствования (36 часов)	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
	«Фармацевтическое консультирование по безрецептурному отпуску»		
	Лекция 1. Нормативно-правовое регулирование розничной торговли лекарственными препаратами	зачёт	
	Лекция 2. Порядок разработки и внедрения системы менедж-	зачёт	

	мента качества в субъекте розничной торговли		
	Лекция 3. Разработка модели системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	зачёт	
	Лекция 4. Создание документации системы менеджмента качества. Адаптация и обучение сотрудников работе с системой менеджмента качества	зачёт	
	Лекция 5. Внедрение системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента и оценка ее эффективности, анализ, оптимизация. Сертификация системы менеджмента качества организации	зачёт	
	Лекция 6 . Порядок разработки стандартных операционных процедур субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	зачёт	
	Лекция 7. Общие положения и этапы разработки стандартных операционных проце-	зачёт	

	дур субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента		
	Лекция 8. Документирование производственных (бизнес-) процессов субъекта розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	зачёт	
	Лекция 9. Апробация и утверждение стандартных операционных процедур в субъекте розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	зачёт	
	Лекция 10. Содержание и рекомендуемая структура стандартной операционной процедуры организации	зачёт	
	Лекция 11. Перечень обязательных базовых стандартных операционных процедур для субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	зачёт	
	Лекция 12. Оптимизация производственной деятельности и паспортизация стандартных операционных процедур субъекта	зачёт	

	ектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента		
	Лекция 13. Паспорта основных стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	зачёт	
	Лекция 14. Досье нормативно-правового сопровождения стандартных операционных процедур субъектов розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента	зачёт	
	Промежуточная аттестация (тестирование)	зачёт	
	Итоговое тестирование	зачёт	
	Посещаемость	зачёт	
	Оценка практических навыков	зачёт	
	Собеседование	зачёт	
	Решение кейсов	зачёт	

Преподаватель _____ / _____ /

Дата _____ 20__ г.

Перечень вопросов промежуточной аттестации, итогового тестирования (итоговой аттестации) - приведен в Приложении 1.

ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Лица, освоившие программу повышения квалификации цикла тематического усовершенствования и успешно прошедшие итоговое тестирование получают документ о повышении квалификации (удостоверение о повышении квалификации установленного образца).

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (тестирование)**Вопрос 1. Для чего нужна система надлежащих практик?**

1. Обеспечить надлежащее качество лекарственных средств путем строгого соблюдения стандартов на каждом этапе их жизненного цикла
2. Достичь доверия между отдельными странами при признании данных по исследованиям (доступ на внешние рынки, расширение экспорта лекарственных средств)
3. Все ответы верные

Верный ответ: 3

Вопрос 2. О каком понятии идет речь: документально оформленный набор инструкций или пошаговых действий, которые необходимо выполнить, чтобы выполнить ту или иную работу

1. СОП (Стандартные Операционные Процедуры)
2. Приказ
3. Инструкция

Верный ответ: 1

Вопрос 3. Какие из перечисленных процессов в аптеке должны быть разработаны для соблюдения стандартов качества:

1. Приемка товаров аптечного ассортимента, приемка
2. Хранение товаров аптечного ассортимента
3. Предпродажная подготовка
4. Реализация товаров аптечного ассортимента
5. Контроль качества
6. Все ответы верные

Верный ответ: 6

Вопрос 4. Выделите верные критерии, которым должны соответствовать СОПы (выберите несколько верных ответов):

1. Ясность, доступность и точность
2. Утверждение руководителем аптеки
3. Регулярное обновление
4. Несущие высоко моральные качества
5. Максимальная сжатость

Верный ответ: 1,2,3

Перечень вопросов итогового тестирования

Вопрос 1. Разработка и внедрение системы менеджмента качества – это...

1. Комплекс работ, который касается разных аспектов деятельности предприятия, документооборота, управления персоналом, производственную подсистему, внутренние коммуникации, подсистему стратегического управления, подсистему логистики, подсистема сбыта и реализации продукции.
2. Одна из основных функций системы управления, на основе которой осуществляется адаптация системы, то есть принятие оптимизирующих управленческих решений.
3. Документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления чего-либо.

Верный ответ: 1

Вопрос 2. Укажите верные этапы, которые реализуются при разработке и внедрении системы менеджмента качества.

1. Анализ существующей системы на соответствие требованиям стандарта.
2. Разработка документации менеджмента качества и обучение персонала.
3. Проведение внутреннего аудита системы качества.
4. Все от перечисленных верны.

Верный ответ: 4

Вопрос 3. Для выполнения работ по созданию системы менеджмента качества руководитель в первую очередь (укажите несколько верных ответов):

1. Приказом назначает представителя руководства, ответственного за качество.
2. Организует службу качества, формирует команду по разработке системы менеджмента качества и назначает ее руководителя.
3. Самостоятельно прописывает инструкции для каждого участника процесса.
4. Подключает в срочном порядке консалтинговую компанию.

Верный ответ: 1,2