

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Дистанционная академия»**

Согласовано:
Педагогическим Советом
Протокол №2
От 18 июля 2019 г.



Утверждаю
«19» июля 2019 г.



**Методические рекомендации по организации учебного процесса в
автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Дистанционная академия» (АНО ДПО
«Дистанционная академия»)**

1. Общие положения

Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность руководящего, преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, направленная на реализацию образовательных программ в АНО ДПО «Дистанционная академия».

В АНО ДПО «Дистанционная академия» реализуются программы дополнительного образования. Программы обучения разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «Дистанционная академия» самостоятельно.

Организация учебного процесса в АНО ДПО «Дистанционная академия» осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и включает:

- планирование учебного процесса;
- организацию учебной работы;
- контроль образовательного процесса организационно-методической работы;
- информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение образовательного процесса;

Программа обучения включает в себя:

- учебный план;

- рабочие программы, дисциплины;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Образовательные программы могут реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий. Соотношение учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (слушателем) определяется АНО ДПО «Дистанционная академия» самостоятельно. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных учебной программой и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимых преподавателем с обучающимися (слушателями).

2. Планирование образовательного процесса

Планирование образовательного процесса в АНО ДПО «Дистанционная академия» осуществляется на основании заявок от организации на обучение сотрудников или физических лиц. В АНО ДПО «Дистанционная академия» трудоемкость каждой учебной дисциплины указывается в академических часах. Обучающиеся (слушатели) обязаны осваивать учебные дисциплины. В образовательной программе четко сформулированы конечные результаты обучения в органической связке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Структура и содержание рабочих программ учебных дисциплин включает: цели освоения, требования к результатам освоения, объем по видам учебной работы и промежуточной аттестации, примерную тематику квалификационных работ, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение.

3. Организация учебной работы

Учебный процесс в АНО ДПО «Дистанционная академия» проходит круглогодично. Численность групп, как правило, не превышает 50 человек. Состав учебных групп определяется приказом АНО ДПО «Дистанционная академия». Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Основными видами учебных занятий и организационных форм обучения являются лекции, семинар, практические занятия, лабораторно-практическое занятие, учебная и производственная практика, рефераты, самостоятельная работа обучающихся, квалификационная работа. Формы занятий

осуществляются в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных дисциплин. Занятия могут проводиться в групповой и индивидуальной форме.

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Лектор несет ответственность за подготовку и качество чтения лекций.

Семинар – аудиторная диалоговая форма занятий, предполагающая участие обучающихся, направленная на формирование навыков самостоятельного теоретического анализа рассматриваемых проблем.

Практическое занятие – вид учебного занятия обучающегося под руководством преподавателя. Обучающиеся выполняют определенные задачи с целью усвоения теоретических положений учебной дисциплины.

Лабораторные занятия – вид учебного занятия, по приобретению умений и навыков работы с компьютерной техникой, измерительной аппаратурой и т.п.

Консультации – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы. Консультации проводятся как индивидуально, так и с группой.

Практика – вид учебного занятия, целью которого является овладение обучающимися современными методами, формами организации труда в областях их будущей профессии, формированием у них профессиональных навыков и умений для принятия самостоятельных решений в ходе конкретной работы.

Самостоятельная работа представляет собой планируемую учебную работу обучающихся, выполняемую по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия в специально отведенное время.

Контроль образовательного процесса осуществляется с целью мониторинга:

- соответствия образовательного процесса требованиям образовательных программ, расписанию учебных занятий;
- уровня сформированности у обучающихся профессиональных компетенций;
- теоретического и методического уровня организации и проведения учебных занятий;

Контроль является направленным систематическим, объективным, действенным и охватывающим все стороны образовательного процесса.

Результаты контроля записываются в журнал контроля.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими календарного учебного графика, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

Контроль успеваемости подразделяется на текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях;
- проверка выполнения контрольных работ, рефератов, практических занятий.

Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале учета учебных занятий.

Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по конкретной учебной дисциплине в целом или по наиболее важным ее частям, а также в целях оперативного влияния на успеваемость обучающихся (слушателей).

К промежуточной аттестации относится тестирование.

Тестирование имеет цель выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки обучающихся за полный курс изучения дисциплины. Для проведения тестирования разрабатывается перечень вопросов.

Неявка на тестирование отмечается как «не явился». Обучающийся (слушатель), не явившийся на зачет сдает его повторно в согласованный срок.

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена и является заключительным этапом изучения и имеет целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач. Экзамены принимает аттестационная комиссия, назначаемая приказом Ректора.

Обучающиеся (слушатели) допускаются к экзаменам при условии сдачи промежуточной аттестации. Экзамен проводится одним из членов экзаменационной комиссии в объеме учебной программы. Для проведения экзаменов разрабатывается перечень вопросов, который может быть проведен в виде тестирования и собеседования.

Общая оценка за тестирование и собеседование объявляется обучающемуся (слушателю) и вносится в экзаменационную ведомость. Обучающийся (слушатель), получивший на экзамене неудовлетворительную оценку (не аттестован), (не зачтено) сдает повторный экзамен не ранее, чем через три дня.

Уровень сформированности знаний, умений, навыков, опыта при промежуточной и итоговой аттестации определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); либо сдано/не сдано, аттестован/не аттестован. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками зачтено/не зачтено.

При оценке теоретических знаний, практических умений, навыков обучающихся оцениваются уровни сформированности компетенций на экзамене учитываются так же их текущая успеваемость. Учет успеваемости обучающихся ведется в ведомости. Ведомость является документом, в котором фиксируются все проведенные занятия, выставляются результаты текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), делаются отметки о посещении занятий. Результаты сдачи выставляются в журнал.

4. Организация учебно-методической работы.

Учебно-методическая работа является составной частью образовательного процесса, обеспечивающая условия для повышения качества образовательного процесса.

Учебно-методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

- разработка и обсуждение учебных планов, программ и других документов планирования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение текстов лекций, а также методик организации проведения различных видов занятий;
- разработка методического обеспечения преподавания учебных дисциплин;
- подготовка и выпуск сборников.

Основными формами учебно-методической работы являются: информационная, материально-техническая, кадровое обеспечение образовательного процесса.

Информационное обеспечение образовательного процесса:

- доступность информации, разнообразие форм информационных ресурсов, полнота и оперативность получаемой информации, применение современных информационных технологий;
- наличие локальной сети.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки обучающихся.

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включая учебные, учебно-вспомогательные помещения, автодромы, технические средства обучения, автотранспорт.

Одним из важнейших условий качества оборудования является педагогический кадровый потенциал. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года.