

Чек-лист по подаче документов для периодической аккредитации

№ п/п	Наличие документа	✓	✗
1	<p>Заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста.</p> <p>Важно! Форма бланка указана в Приказе 709н. Все пункты должны быть заполнены.</p>		
2	<p>Копия документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Важно! Необходимо приложить первый разворот паспорта и страницу с актуальной пропиской.</p>		
3	<p>Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.</p> <p>Важно! Не должно быть затемнений и срезов.</p>		
4	<p>Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества – в случае изменения фамилии, имени, отчества.</p> <p>Важно! В случае, если вы в разводе, а копии свидетельства о браке у вас нет, то есть необходимость вам обратиться за справкой в ЗАГС, оплатить госпошлину.</p>		
5	<p>Портфолио за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста, которое содержит: сведения об освоении программ повышения квалификации и отчет о профессиональной деятельности.</p> <p>Портфолио состоит из двух частей: непосредственно часть портфолио, которую подписывает аккредитуемый и часть отчета, которую согласовывает руководитель и подписывает аккредитуемый.</p> <p>Важно! Форма бланка указана в Приказе 709н. Все пункты должны быть заполнены. Отчет можно согласовать в кабинете ФРМР.</p>		

6	<p>Копия сертификата специалиста и/или свидетельства об аккредитации специалиста.</p> <p>Важно! Иностранцы граждане прилагают свой первый сертификат, выданный Росздравнадзором. Лица, прошедшие ранее процедуру периодической аккредитации, прилагают выписку из Протокола аккредитационной комиссии, которую можно заказать в личном кабинете на Госуслугах.</p>		
7	<p>Копии документов об образовании и (или) документов о квалификации</p> <p>Важно! Обязательно вложите копию диплома об окончании интернатуры/ординатуры и (или) диплома о профессиональной переподготовке.</p>		
8	<p>Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период.</p> <p>Важно! Даже если сведения о прохождении курсов 36 или 144 часов отражены в кабинете ФРМР, необходимо приложить сканированные копии удостоверений о прохождении курса/ов повышения квалификации.</p>		
9	<p>Копия трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа фармдеятельности, предусмотренных законодательством РФ о военной и иной приравненной к ней службе.</p> <p>Важно! Если аккредитуемый работает совместителем, то к пакету документов нужно приложить справку по форме СТД-Р, если ИП – то выписку ЕГРИП.</p>		
10	<p>ФАЦ принимает документы за три месяца до истечения срока сертификата/св-ва об аккредитации, если документы подаются ранее – возможно получить отказ.</p> <p>Важно! Приоритетный способ подачи – через кабинет ФРМР. Если его не завел работодатель, то в этом случае документы отправляются почтовым отправлением.</p>		

Остались вопросы?

Звоните в нашу академию 8 800 250 11 40 или пишите на info@med-academia.ru